



海外赴任管理スタッフ

製薬企業での募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

製薬企業

求人ID

1515107

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円 ~ 700万円

休日・休暇

【有給休暇】入社半年経過後10日~最高20日（試用期間は3日）※入社7ヶ月目には最低10日以上【休日】完全週休二日制 土...

更新日

2025年02月06日 07:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2270757】

海外赴任者に関する手続きやサポートを担当し、グローバル人材の円滑な異動を支援するポジションです。

現出向先、新規出向先との契約調整や、以下の業務に従事していただきます。

- ・ 海外赴任者のモビリティ業務（渡航手続き、VISA・住居手配等、各種契約関係等）
- ・ 海外給与の計算および税務・社会保険の手続き
- ・ 赴任コストの請求・回収・支払い管理
- ・ 赴任者および海外法人との問い合わせ対応
- ・ 海外出向における制度の検討及び構築

スキル・資格

【必須 (MUST)】

- ・ 海外出向に関するモビリティ関連業務、海外給与、税務関連業務の経験
- ・ TOEICスコア700点相当以上の英語力
- ・ Excelの実務経験 (VLOOKUPや関数を含む)

【歓迎 (WANT)】

- ・ 海外税務、給与、社会保険に関する知識
- ・ ビジネスレベルの英語力 (読み書き中心)
- ・ 同業界での人事経験
- ・ 海外人材採用経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします