



## 【800～1300万円】FP A Business Administration Manager

グローバル外資エネルギー企業での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコ...

## 募集職種

## 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

## 採用企業名

グローバル外資エネルギー企業

## 求人ID

1514926

## 業種

化学・素材

## 会社の種類

外資系企業

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

800万円～1300万円

## 勤務時間

09:00～17:30

## 休日・休暇

【有給休暇】初年度 14日 1か月目から 初年度は入社月により按分 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 年末年始 年末年始 休...

## 更新日

2025年03月06日 12:01

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

流暢

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2270691】

ユニットマネジャーとして実務をこなしながらスタッフ1名のチームを率いていただきます。

## &lt;業務内容&gt;

\*事業計画策定（経費、投資計画等）と予実績管理

\*本社・地域本社への業務レポート（定期・不定期）

- \*各種契約書管理（国内・海外）
  - \*内部統制
  - \*その他ビジネス管理業務（ビジネスフローの改善・デジタル化等）
  - \*部下1名のピープルマネジメント
- 

## スキル・資格

### <必須要件>

外資系企業FP A経験3年以上  
外資系企業での経理経験3年以上  
TOEIC800点以上 ※ビジネス上級（英文メール、英語会議・説明交渉）  
エクセル上級：PivotTable VLOOKUP経験  
チームマネジメント

### <歓迎要件>

Power BI Power Automate経験  
MBA  
簿記資格2級またはBATIC Advance Level以上 IFRS Certificate CPA資格  
SAP使用での英文経理決算経験  
英文契約管理経験

※経理財務データ管理については、SAPシステムデータとその他のアプリケーション（Excel、Power BI等）の連携作業経験必須  
管理・ハンズオン両方できる方

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします