



【800～1300万円】FP A Business Administration Manager

グローバル外資エネルギー企業での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコ...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

グローバル外資エネルギー企業

求人ID

1514926

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1300万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度 14日 1か月目から 初年度は入社月により按分 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 年末年始 年末年始 休...

更新日

2025年01月23日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2270691】

ユニットマネジャーとして実務をこなしながらスタッフ1名のチームを率いていただきます。

<業務内容>

*事業計画策定（経費、投資計画等）と予実績管理

*本社・地域本社への業務レポート（定期・不定期）

- *各種契約書管理（国内・海外）
 - *内部統制
 - *その他ビジネス管理業務（ビジネスフローの改善・デジタル化等）
 - *部下1名のピープルマネジメント
-

スキル・資格

<必須要件>

外資系企業FP A経験3年以上
外資系企業での経理経験3年以上
TOEIC800点以上 ※ビジネス上級（英文メール、英語会議・説明交渉）
エクセル上級：PivotTable VLOOKUP経験
チームマネジメント

<歓迎要件>

Power BI Power Automate経験
MBA
簿記資格2級またはBATIC Advance Level以上 IFRS Certificate CPA資格
SAP使用での英文経理決算経験
英文契約管理経験

※経理財務データ管理については、SAPシステムデータとその他のアプリケーション（Excel、Power BI等）の連携作業経験必須
管理・ハンズオン両方できる方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします