



英文事務/預金業務、海外送金など ※正社員登用あり ※丸の内勤務 ※未経験でも意欲と知識がある方は歓迎します。

金融、国際業務、インドに興味がある方歓迎！行内の書類・システムはほぼ英語です。

募集職種

採用企業名

バンク・オブ・インディア 東京支店

求人ID

1514793

部署名

預金送金課

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

400万円 ~ 550万円

勤務時間

9時-17時 (実労働 7 時間)

休日・休暇

土曜日、日曜日、祭日、銀行休業日

更新日

2025年01月22日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

英文と和文、両方の履歴書及び職務経歴書を添付してご応募ください。

担当業務： 外国仕向・被仕向送金、国内仕向・被仕向送金、預金、窓口顧客対応、その他付随する業務。

初年度年収（参考） 30歳 約400万円、35歳 約440万円 40歳 約490万円
次年度年収（参考） 31歳 約450万円 36歳 約500万円 41歳 約580万円

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険あり。

契約期間： 1年

契約更新：

基本的に長期に勤務できる方を希望します。勤務成績の評価結果により更新します。

契約更新の場合には昇給あり。

○正社員への登用あり

賞与： 契約社員には賞与としては支給せず、月額に上乘せいたします。詳細は面接で。

面接は弊行にお越しいただき対面で行います。

EXCEL、WORDのスキルテスト、採用チームとの日本語面接、インド人役職者との英語面接を行い可否を決定します。

事前に弊行本店及び在日拠点のウェブサイトをご覧ください。

スキル・資格

英語力：

■TOEIC 700以上（できれば800以上希望）顧客・上長と英語で会話できる方

■行内の書類・システムはほぼ英語です

■英文のメール作成ができる方

求める資質：

■異文化の中で働くことに理解のある方

■小規模オフィスなのでマルチタスクを担い、柔軟に働ける方

ITスキル：

■Microsoft Office（Excel集計作業、Word）の基礎的な知識

■EXCELスキルの高い方歓迎。月末データ集計等あり。

■ブラインドタッチで入力できること必須

○銀行業務経験者、簿記の知識ある方歓迎します。

会社説明