



英文事務/預金業務、海外送金など ※正社員登用あり ※丸の内勤務 ※未経験でも意欲と知識がある方は歓迎します。

金融、国際業務、インドに興味がある方歓迎！行内の書類・システムはほぼ英語です。

## 募集職種

### 採用企業名

バンク・オブ・インディア 東京支店

### 求人ID

1514793

### 部署名

預金送金課

### 業種

銀行・信託銀行・信用金庫

### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

### 外国人の割合

外国人 多数

### 雇用形態

契約

### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

### 最寄駅

山手線、 東京駅

### 給与

400万円 ~ 550万円

### 勤務時間

9時-17時 (実労働7時間)

### 休日・休暇

土曜日、日曜日、祭日、銀行休業日

### 更新日

2025年01月22日 13:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒: 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

英文と和文、両方の履歴書及び職務経歴書を添付してご応募ください。

**担当業務：** 外国仕向・被仕向送金、国内仕向・被仕向送金、預金、窓口顧客対応、その他付随する業務。

初年度年収（参考） 30歳 約400万円、35歳 約440万円 40歳 約490万円  
次年度年収（参考） 31歳 約450万円 36歳 約500万円 41歳 約580万円

**社会保険：** 厚生年金、健康保険、雇用保険あり。

**契約期間：** 1年

**契約更新：**

基本的に長期に勤務できる方を希望します。勤務成績の評価結果により更新します。

契約更新の場合には昇給あり。

○正社員への登用あり

**賞与：** 契約社員には賞与としては支給せず、月額に上乘せいたします。詳細は面接で。

面接は弊行にお越しいただき対面で行います。

EXCEL、WORDのスキルテスト、採用チームとの日本語面接、インド人役職者との英語面接を行い可否を決定します。

事前に弊行本店及び在日拠点のウェブサイトをご覧ください。

---

## スキル・資格

**英語力：**

■TOEIC 700以上（できれば800以上希望）顧客・上長と英語で会話できる方

■行内の書類・システムはほぼ英語です

■英文のメール作成ができる方

**求める資質：**

■異文化の中で働くことに理解のある方

■小規模オフィスなのでマルチタスクを担い、柔軟に働ける方

**ITスキル：**

■Microsoft Office（Excel集計作業、Word）の基礎的な知識

■EXCELスキルの高い方歓迎。月末データ集計等あり。

■ブラインドタッチで入力できること必須

○銀行業務経験者、簿記の知識ある方歓迎します。

---

## 会社説明