



★リモートOK★【英語】グローバル子会社の人事担当/マンガ配信サイト運営/800万~1000万/正社員@市ヶ谷

エンタメ企業！日本語と英語を活かせる人事ポジション！

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

### 採用企業名

大手出版社グループ企業！国内と海外向け電子書籍ストアの企画・運営事業

### 求人ID

1514600

### 業種

ゲーム

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

### 最寄駅

総武線各駅停車 (三鷹-市川-千葉)、市ヶ谷駅

### 給与

800万円 ~ 1000万円

### 勤務時間

10:00~18:00 (実労働時間:7時間) ・フレックスタイム制 ・休憩時間:60分

### 休日・休暇

完全週休2日制(土日)、祝日、慶弔休暇、年末年始、特別連続休暇、有給休暇、産休・育休、生理休暇

### 更新日

2025年03月04日 10:01

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

流暢

### 最終学歴

大学卒: 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

グローバル展開する子会社の人事部門立ち上げメンバーとして、人事制度設計、採用、教育・研修、労務管理など人事部門全般にわたる業務全般をお任せします。

おひとりで全ての業務を担うのではなく、業務遂行のために必要な外部委託や人材採用を提案いただき、将来的に人事マネージャーとして全体統括していただくイメージです。

#### <業務詳細>

##### 1. 人事制度・企画

正社員制度、給与規定、人事考課制度、就業規則など会社の基礎になる制度の企画・策定から、導入・運用まで

##### 2. 採用

採用計画の立案から実行まで

年間採用人数：10名程度 ※中途・アルバイト

##### 3. 教育・研修

オンボーディングやスキルアップに必要な教育・研修計画の立案から実行まで

##### 4. 労務

入退社手続き、給与計算、勤怠管理等の労務関連業務全般の運用

※実務は、社労士事務所へ委託しています

---

## スキル・資格

### ■必須スキル

下記全て必須となります。

- ・ 人事制度設計の経験
- ・ 人事戦略コンサル or 事業会社人事部での実務経験（3年以上）

### ■歓迎スキル

- ・ 外国籍採用や、ビザ発給のための各種業務の経験
- ・ マネジメント経験
- ・ 簿記2級レベルの会計知識（PL/BSの数字が読めればOK）

### ■人物像

- ・ 与えられた課題に対して、高いレベルで業務遂行していただける方
- ・ 変化の多い環境を楽しみながら業務に取り組める方
- ・ 多様な従業員のバックボーンを理解し、グローバル視点で業務にあたる方

---

## 会社説明