



## 【インド求人！】日系大手機械メーカー×経理部門マネージャー

経理分野での経験を活かし海外でローカルスタッフのマネジメントも含め活躍できます！

### 募集職種

#### 人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

#### 採用企業名

日系大手機械メーカー

#### 求人ID

1514135

#### 業種

機械

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インド

#### 給与

550万円～800万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 勤務時間

9:00-17:30

#### 休日・休暇

土曜日・日曜日・祝日

#### 更新日

2025年01月16日 16:58

### 応募必要条件

#### 職務経験

6年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### 【おすすめポイント】

★日系大手機械メーカーでの経理マネージャーの募集です！

★これまでの経理分野でのご経験を活かし、海外でローカルスタッフのマネジメントも含めご活躍いただけます！

★インドの商業の中心地である港町ムンバイにて、ご自身のキャリアを高めたい方にオススメなポジションです！

【業務内容】

- ・ 会社の経理業務全般を担当し、財務管理と報告
- ・ 予算作成・管理、コスト削減案の策定・実施
- ・ 日本本社との連携業務
- ・ 現地スタッフのマネジメント

---

スキル・資格

<必須条件>

- ・ 経理や財務の基本的な知識と実務経験
- ・ 財務諸表に関する知識、理解
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ Microsoft Officeや会計ソフトの使用経験

<歓迎条件>

- ・ インド、または海外での勤務経験

---

会社説明