



【繁体字】 経理/管理職/年収520万～650万円/台湾の大手銀行@東京

・残業少なく土日休みなので、プライベートも充実させられます！

#### 募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

台湾大手銀行の東京支社！

求人ID

1514134

部署名

経理部

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

500万円～650万円

勤務時間

8:45～17:45 休憩：60分

休日・休暇

土曜日, 日曜日, 祝日, 夏季休暇, 年末年始休暇, 慶弔休暇, 有給休暇, 産休・育児休暇, 介護休暇/年間休日：120日

更新日

2025年03月06日 06:00

#### 応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

その他言語

中国語：その他 - ネイティブ

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可は必要ありません

**募集要項****■業務内容**

- ・ 3人組のチーム・リーダーとして勘定科目の整合性と正確性を確保するため、日常業務を監督する。
- ・ 経理と税務上の問題や課題の主要な連絡窓口となり、適宜に助言を提供する。
- ・ 支店の業績に関する財務分析と予測を行い、経営陣の事業計画策定を支援する。
- ・ 税務申告、決算報告書と定期的な報告書等の作成を行い、本店および当局に提出する。
- ・ 外部および内部監査人と協力し、潜在的な監査および規制要件/問題を予測し対処する。
- ・ 会社に影響しうる経理、税務および規制ルールの変更を調査、予測、伝達し、また変更

**■給与詳細**

年収520万円～650万円（月給制）

月給40万～50万円

給料詳細：残業代全額支給

昇給：有

交通費支給：月3万円を上限に全額支給

**■日本語の使用割合：60%****■福利厚生・待遇：**

社会保険完備

**■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙****■選考の流れ：**

&lt;顔合わせ&gt;

1次面接(部門責任者+東京支店責任者)→2次面接(本店役員)

&lt;選考の流れ&gt;

面接

&lt;面接情報&gt;

部門責任者は東京オフィス

本店役員面接は台湾と本社をWebで繋いで面接

**スキル・資格****■必須スキル・資格**

- ・ 銀行/金融機関での経理・財務・税務分野における就業経験5年以上お持ちの方
- ・ 複数の期限に対応できる、かつ問題解決能力を持つ自主性のある人材
- ・ 銀行または財務のBA/BS学位をお持ちの方

**■尚可スキル・資格**

- ・ 会計・税務関連、FCAまたは同等の資格
- ・ 税務申告や決算報告書の作成経験
- ・ 監査法人や税理士法人において2年以上の勤務経験
- ・ 税務署など当局の対応経験
- ・ 上級英能力

**会社説明**