CareerCross by JAC Recruitment

Intrepid DMC

Reservations Coordinator【ハイブリッド勤務】　★観光業におけるご経験者(ブランクある方も歓迎)★

オーストラリア本社＜体験型アドベンチャーツアーを提供＞

募集職種

採用企業名
株式会社Intrepid Japan

求人ID
1514068

業種
旅行・観光

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府, 大阪市北区

最寄駅
御堂筋線、　梅田駅

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
9:00～18:00（所定労働時間8時間　休憩60分）

休日・休暇
完全週休2 日制、祝祭日及び年末年始12/29～1/3

更新日
2025年04月24日 03:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＜ポジションの魅力＞
・オーストラリア発の日本法人。日本にいながらグローバルな視点で働けます。

・世界 42 カ所のオフィスを通じ、90 カ国以上でツアーを運営
・旅行企画の手配・調整業務をお任せします。
・ハイブリッド勤務（在宅週２回まで可能）導入で働きやすい環境

仕事内容：
体験型アドベンチャーツアーの予約手配および仕入れ担当を募集！オーストラリア発旅行会社でのお仕事（大阪）

日本にいながらも、グローバルな環境で働きたい方、ぜひ当社で働きませんか？

Intrepid Group及びその他のツアー顧客の要望に応じた、訪日旅行に関する仕入れ・予約手配の業務を行っていただきます。
具体的には、以下のような業務です：

1. 予約手配業務
弊社が企画する旅行商品における宿泊施設やアクティビティ等の予約手配業務（年間予約も含む）を担当します。ツアー催行に向けて、各エージェント（お客様情報を確認※）や提携業者（宿泊先やアクティビティ）とのやり取りを通じ、確実な予約確定を行います。
※エージェントとは、英文メールでのやり取りとなります。

2. 予約のフォローアップ・サポート
予約手配が困難な場合や予算に見合わない場合には、商品価値を損なわない代替案を評価・提案します。セールスおよびオペレーション部門と連携しながら、最適な解決策を模索します。

3. 新規業者の開拓および提携業者との関係構築
イントレピッドの基準を満たす宿泊施設やアクティビティの新規開拓を行うほか、既存の提携業者との良好な関係構築にも取り組みます。また、適切かつ正確な予算調整も業務の一環です。

業務は多岐にわたっており、同時に複数旅程の予約業務を担当することもありますが、その先にいらっしゃるお客様の「ありがとう」につながる重要なお仕事です。
今回は業務拡大を見据えた増員のための募集です。我々と一緒にいい企業を創り上げていこうという情熱をもった方々のご応募をお待ちしております！

■Intrepid Travelについて：

- オーストラリア・メルボルンに本社を置き、 “Change the way we all see the world” という企業理念のもと、毎年45万人に体験型アドベンチャーツアーを提供しています。
- 従業員は46ヵ国、58の国籍で構成されており、様々な人種・宗教・性別の垣根を超え、多様性を尊重した企業運営を行っています。
- 2018年以降B Corp認証*を取得し続けており、2023年には「最も影響力のある企業100社（TIMES誌）」に選定されました。
  * B Corp認証：厳格な評価のもと、環境や社会に配慮した公益性の高い企業に与えられる認証

雇用形態
正社員（試用期間：6ヶ月間※試用期間中の勤務条件は変更なし）

就業時間
9時～18時（所定労働時間8時間　休憩60分）
※Intrepidグループとして、各自に合わせたフレキシブルワークを導入しています。
（従来の日本におけるフレックスタイム制とは異なります。）
※ハイブリッド勤務採用
当社では「出社」と「在宅勤務」を組み合わせたハイブリッド勤務を導入しています。
業務内容に応じて柔軟な働き方が可能であり、チームの生産性や仕事のクオリティが維持されることを前提に、最適な働き方を選べる環境を整えています。

休日
年間123日（完全週休2 日制、祝祭日及び年末年始12/29～1/3）
試用期間6か月経過後、緊急電話対応のため数か月に1回土日勤務があります（代休取得可能）
有給休暇　労働基準法の定めによる（初年度6ヶ月経過後10日付与）

想定年収
376.9 万円（賞与含まず）※ご経験・能力に応じて決定
年俸制（上記年収を12分割にて支給/月30時間の固定残業代含む）
昇給：業績等の事情により昇給なしもあり得る。（22年実績あり）
賞与： 年収とは別に最大年収の10%を支給　※査定・業績による
（22年実績なし、23年実績あり）

手当
通勤手当：会社規定に基づき支給
再雇用制度：あり（満65歳まで）
社会保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

スキル・資格

応募必要条件

・日本の旅行業界・観光業界にて従事経験がある方（予約手配経験あれば尚可）
・会話、文章作成で必要な英語力・日本語力ある方（日本語：流暢・英語：日常会話レベル）
・コンピューター処理能力、特にMicrosoft Office (Word・Excel・E-mail)が対応可能な方

【歓迎する条件】

・総合旅行業務取扱管理者の資格取得者優遇
・オペレーション業務（ツアー運行管理・ガイド管理）経験者
・ツアーガイドもしくは添乗員経験者

■求める人材

・組織内での計画に対する調整や時間管理ができ、自身の業務負担を効率的に調整できる方
・細かなことにも気がつき、期限内にミスなく課題をこなすことのできる注意力がある方
・顧客目線で考えることができ、合理的な判断ができる人
・社内外のメンバーと密にコミュニケーションをとりながら業務を進めることができる方
・オペレーションフローの改善や新規開拓等、積極的な提案ができる方

＜選考方法＞
書類審査：履歴書（日本語）・職務経歴書（日本語・英語）
面接回数：2回（必要に応じて3回もあり得る）
リファレンスチェック：　あり（最低2名）
筆記試験：　なし

会社説明