



Chemical Safety Specialist / 化学物質安全スペシャリスト

国際的な環境です。服装自由。住宅手当あり。

募集職種

採用企業名

学校法人 沖縄科学技術大学院大学学園

支社・支店

沖縄科学技術大学院大学

求人ID

1513935

部署名

Occupational Health and Safety Section/安全衛生セクション

業種

その他（教育・語学）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

契約

勤務地

沖縄県, 国頭郡恩納村

給与

450万円 ~ 850万円

勤務時間

所定労働時間：9:00 - 17:30 フレックス制（コアタイム10:00-15:00）実働7.5時間×月間労働日数

休日・休暇

年次有給休暇、夏季休暇、傷病休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産休/育休完備など

更新日

2025年02月05日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学院卒：修士号/博士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

To ensure that all research and occupational health and safety initiatives at the University meet or exceed the standards of safety-related laws, and to minimize health and safety risks to the University as a whole. The Occupational Health and Safety Section provides education and training, operates committee reviews, prepares and supports notification documents to regulatory authorities, prepare manuals and guidelines, patrols, and investigates incidents. Scope includes wide range of areas, including chemical substances, laboratory waste, biosafety, radiation, field work, and occupational safety and health. We also provide support for ethical review related to human subjects research.

This position, as Chemical Safety Specialist will provide guidance, advice, and conduct inspections related to the use and management of chemical materials and the management laboratory waste, etc.

In addition, have an important role in promoting safety and legal compliance in a wide range of research activities at the University while being involved in other health and safety tasks.

Responsibilities:

1. Provide guidance, advice, and inspections related to the use and management of chemical materials, and manage the chemical management system so that all research activities at the University comply with various laws and internal regulations pertaining to chemical safety.
2. Develop and implement chemical safety programs, policies, and procedures in collaboration with university researchers and groups.
3. Provide guidance and management to ensure compliance with laws, regulations, and guidelines related to experimental wastes.
4. Maintain and disseminate regulations, manuals, guidelines, training materials, etc.
5. Liaison and coordination with government agencies and support for the preparation of authorization documents.
6. Provide support for laboratory-related incident response (including after-hours).
7. Develop and maintain laboratory-related incident response plans, such as chemical spills, gas leak, etc.
8. Provide support for other operations conducted by the Occupational Health and Safety Section.

安全衛生セクションでは、本学における全ての研究及び労働安全衛生への取り組みが安全関連法の基準を満たし、又はそれを上回るように、また、大学全体の安全衛生リスクを最小限に抑えるため、教育訓練の提供、委員会審査の運営、監督官庁への届出書類の作成・支援、マニュアル・ガイドラインの整備、巡視・事故調査等の業務を実施しています。対象範囲は、化学物質、研究廃棄物、バイオセーフティ、放射線、野外活動、労働安全衛生等多岐にわたります。また、人を対象とする研究に係る倫理審査の支援も行っています。

今回のポジションは、化学物質安全スペシャリストとして、化学物質の使用及び管理に関する指導、助言、点検及び実験廃棄物等の管理業務を主に実施頂きます。

同時に、他の安全衛生業務にも携わって頂きながら、本学の幅広い研究活動の安全・法令遵守を推進して頂く重要な役割を担って頂きます。

職務内容：

化学物質安全スペシャリストとして下記の業務を実施します：

1. 化学物質安全に係る各種法令や学内規程を遵守するため、化学物質の使用及び管理に関する指導、助言、点検及び化学物質管理システムの管理を行う。
2. 大学の研究者および関連部署と連携し、化学物質の安全に関するプログラム、ポリシー、手順書を策定し、実施する。
3. 実験廃棄物に関する各種法令及びガイドラインが遵守されるよう指導・管理を行う。
4. 規程・マニュアル・ガイドライン・トレーニング教材等の維持管理及び周知を行う。
5. 官公庁との連絡・調整及び許認可文書の作成支援を行う。
6. 実験室関連の事故対応の支援を行う（時間外を含む）。
7. 化学物質漏洩やガス漏れなどの実験室関連の事故対応計画を策定および整備する。
8. その他、安全衛生セクションが実施する業務支援を行う。

スキル・資格

(Required)

1. Experience in management of chemical substances
2. Graduate of a technical college or university (in a field related to chemistry)
3. Japanese at a business level and the ability to hold daily conversations in English
4. Willingness to acquire qualifications required for the tasks.
5. Able to work flexibly and communicate well with other staff members.

(Preferred)

1. Working Environment Measurement Specialist, Certified with Hazardous Materials Engineer, Specially Controlled Industrial Waste Manager, etc.
2. Experience in scientific research or working at a university or government agency.
3. Experience in developing or improving administrative policies, procedures, practices, or programs.
4. Ability to take initiative with good skills in identifying problems and solving them.

(必須)

1. 化学物質管理の経験があること
2. 高専・大卒以上（化学に関連のある分野）
3. 日本語はビジネスレベル、英語で日常会話ができること
4. 方針、手続き、実務、またはプログラムの策定や改善に関する経験。
5. 各種業務に柔軟に対応でき、周囲の職員とコミュニケーションを取りながら業務に取り組めること

(尚可)

1. 作業環境測定士、甲種危険物取扱者、特別管理産業廃棄物管理責任者等の有資格者
2. 科学研究又は大学・行政機関での勤務経験を有することがあること
3. 管理方針、手順、実務、またはプログラムの開発、または改善の経験があること
4. 率先した行動を取ることができること、問題発見・解決能力が高いこと

会社説明