

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【在宅・フレックス可能】Office Manager

## 【在宅・フレックス可能】Office Manager

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1513923

## 業種

医薬品

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

700万円 ~ 1000万円

## 更新日

2024年12月25日 09:52

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

オフィス全体の運営管理を担当し、円滑な業務環境を提供する役割を担います。業界を代表する製薬企業で、日々の運営を支える重要なポジションです。

## 企業情報

長年にわたり世界中で信頼されている製薬会社です。革新的な医薬品の研究開発を行い、患者さんの生活を改善することに注力しています。また、持続可能性や社会貢献にも積極的に取り組んでおり、国際的な評価を得ています。さらに、在宅勤務やフレックス出社の選択肢を提供し、従業員のワークライフバランスを大切にしています。

## 職務内容

- ・ オフィス運営の全体管理（備品管理、施設管理など）
- ・ 予算管理とコスト効率の最適化
- ・ 社内外の関係者との調整

- チームメンバーのサポートおよびトレーニング
- 各種プロジェクトの管理と推進

#### 条件・待遇

- 安定した環境でのキャリア成長
- 柔軟なワークライフバランス
- 業界内でのさらなるスキルアップの機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

#### スキル・資格

- 優れたコミュニケーションスキルと問題解決能力をお持ちの方
- 多文化環境での業務経験がある方歓迎
- MS Officeなどのソフトウェアスキル

---

#### 会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>