



【英語】 労務担当/フィンテック企業/年収380万～450万/正社員@東京

英語を活かせる「労務」ポジション！サポート充実！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

電子マネーに交換するプラットフォーム事業会社

求人ID

1513905

部署名

コーポレート

業種

その他（金融）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 田町駅

給与

350万円～450万円

更新日

2024年12月24日 16:45

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率: 25%程度）

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

主に外国人社員の労務サポートを担当して頂きます。

・ 勤怠管理

- ・ 労務事務手続き
 - ・ 資料作成（英語・日本語併用での労務案内）
 - ・ 来客・受電対応
 - ・ オフィスの管理維持（総務業務を含む管理部門共通業務）
-

スキル・資格

■必須スキル

- ・ 日本企業での社会人経験
- ・ チャットや管理システムなどに抵抗なく操作できること

■人物像

- ・ 労務でキャリアアップを本気でしたい方
 - ・ 向上心がある方
-

会社説明