

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅フレックスタイム/業界最大手テック企業】役員秘書

業界最大手グローバルIT大手企業にてバイリンガル役員秘書を募集中！

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1513884

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 900万円

更新日

2024年12月24日 14:53

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

業界最大手グローバルIT大手企業にてバイリンガル役員秘書を募集中！

Client Details

イノベーションを通じて、人々と社会を"エンパワーメント"することを経営の基本理念とする大手グローバルテクノロジー企業です。朝・昼・晩3食の食事が基本無料で外国籍のメンバーが多いグローバルな環境、充実の福利厚生が魅力です。

Description

- ・担当役員のスケジュール調整管理、社内外関係者対応
- ・社外アポイントメント調整
- ・来客対応
- ・重要会議・プレゼンテーションの資料の整理・管理

- ・出張手配（国内外）
- ・経費精算、その他総務関連

Job Offer

- ・大手日系グローバルならではの福利厚生
- ・在宅有り
- ・フレックスタイム
- ・外国籍メンバーの多いグローバルな環境
- ・明確なキャリアパス

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

スキル・資格

- ・秘書経験
- ・営業事務経験
- ・英語力
- ・コミュニケーション能力の高い方

会社説明

イノベーションを通じて、人々と社会を"エンパワーメント"することを経営の基本理念とする大手グローバルテクノロジー企業です。朝・昼・晩3食の食事が基本無料で外国籍のメンバーが多いグローバルな環境、充実の福利厚生が魅力です。