



PR/108785 | Junior Officer- HR

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1513745

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月24日 13:12

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Roles & responsibilities:

1. Recruitment: - Coordination with recruitment agency and candidates (Contractual)
2. Handling Induction & Orientation along with Training & Development
3. Conduct employees satisfaction survey and make report for management analysis
4. Maintain Attendance of all employees, Data Entry etc and Make Sure error Free entry in PF/ESIC/LWF
5. Suggestion Scheme: - Coordination with concern dept. and plan for rewards distribution.
6. Maintaining Employees Personal Files of new employees.
7. 5S Training: - Imparting training on 5S and implements in concern area.

Experience required is 1+ Years in field of HR and Location will be Badli Jhajjar.

会社説明