



PR/108711 | Assistant Manager - Accounts & Finance

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1513704

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月24日 13:11

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Position & Department: Assistant Manager - Accounts & Finance

Location: Neemrana, Rajasthan

Job Description:

- Good knowledge of financial closing with A/F team for monthly closing related activities.
- MIS Reporting- Data compilation for monthly performance reporting.
- Statutory Audit – Dealing with Auditors for statutory audit and transfer pricing audit.
- Direct Taxation – Dealing with reply notice to income tax department for corporate tax assessment and transfer pricing.
- Good Knowledge of ERP preferably D365 or any accounts ERP Software.

Skills Required:

- Good English communication skill & able to communicate easily.
- Pleasing personality & positive attitude.
- Ready to relocate in Neemrana or nearby like Rewari/Dharuhera

