

**PR/108664 | Senior Executive / Assistant Manager (Chemical-Silicones)****募集職種****人材紹介会社**

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1513693

業種

その他（商社）

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月24日 13:10

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項**Position-Senior Executive/Assistant Manager (Chemical-Silicones)****Location- Delhi****Gender-Male****Age- 28-35 years****Experience- 5-10 years****Someone who has experience in Chemical industry, especially Silicones for Cosmetic products.****Responsibilities:**

- Business development to open new client accounts.
- Follow up current clients
- Manage and initiative distributors
- Business trip to Mumbai, Bangalore & Chennai *One week- 10 days a month
- Japanese MNC working experience is preferred

会社説明