

**PR/108002 | Sr Executive- Purchase****募集職種****人材紹介会社**

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1513620

業種

福祉・介護

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月24日 13:08

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Job Title: Sr. Executive or Asst Mgr – Costing & Procurement / SCM. Reporting: Sr. Manager- Purchasing

Dept: Purchasing

Location: Bawal

Key Expectations –

- Able to perform Activity based costing of parts, knowledge of manufacturing process and tool manufacturing.
- Able to estimate and verify cost of parts.
- Able to execute negotiations of costs / estimations / quotations with respective suppliers.
- Capable of reading engineering drawings.
- Candidate should have knowledge of Procurement Planning as per Production Plan.
- Knowledge of procuring OE-Parts as per schedule, maintaining Plan vs Actual report and strong follow-up with suppliers.
- Capable to procuring indirect items: consumable, spare etc.
- Intermediate level knowledge of Excel and PowerPoint.
- Hands on knowledge of Microsoft Navision (Business Central).
- Excellent Communication skills and English fluency.

