



## PR/107771 | インド / チェンナイの日系大手メガバンクにて総務兼営業サポート職の募集

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

## 求人ID

1513616

## 業種

銀行・信託銀行・信用金庫

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

インド

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年12月24日 13:08

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

## 【会社概要】

大手グループ傘下の都市銀行。日本の3大メガバンクの一角。

## 【業務内容】

- 日本人支店長及び日系課の業務サポート（スケジュール管理やアポイント調整、お客様からの照会対応等）
- チェンナイ商工会業務サポート（商工会会長のスケジュール管理、アポイント調整等）
- 日本人会の会計事務サポート（会費請求、入金確認、Invoice発行に関する会計事務所との連絡等）

その他福利厚生に関しては面談時に詳細をお伝えいたします。

## 会社説明