



PR/094308 | HR - GA MANAGER

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

求人ID

1513541

業種

土木

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年01月07日 07:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

I. 想定業務

1. コーポレート業務全般

(1) アドミニストレーション業務

- 各種行政への申請(データ入力等の業務のみ。申請書類等の作成は外部コンサルへ委託予定、連携して書類の確認等を実施)
- 親会社等のグループ会社への報告及びこれに係る各種資料作成(日本語)、内部監査対応等
- ベトナム法人における意思決定等に係る業務の支援(各種決議、決裁等を含む)
- 給与、労働制度、昇給制度の管理

(2) 会計・税務・経理等に関わる業務

- 会計士事務所・税理士法人等への報告資料の及びこれに係る各種資料作成（日本語またはベトナム語。データ入力等の業務のみ。給与計算、財務諸表、税務申告資料等、会計・税務に関わる専門業務は外部コンサルに委託します。）
- 親会社等のグループ会社への報告及びこれに係る各種資料作成（日本語）
- 経理業務（支払い等に係る請求書等の各種資料の作成及び管理、資料整理、支払処理に係る手続きを含む）

(3) その他

- 拠点立ち上げに関する業務
- ベトナム法人における雇用に関する業務の支援
- 日本人取締役のサポート業務全般

2. プロジェクトの支援

- プロジェクトに係るベトナム語資料の理解に係る支援
- ベトナム企業の方との一般的な会話に関する翻訳

II. 求める人物像

<必須>

- 大卒以上
- ベトナム語（ネイティブ）
- ビジネスレベルの日本語能力（JLPT N2~N1 程度）
- コーポレート業務に精通しており、3年以上の業務経験があること
- マルチタスク業務の経験があること

<歓迎要件>

- 日本企業でのコーポレート業務経験
- ベトナムでの法人立ち上げの経験
- 会計ソフトウェアに精通していること
- ビジネスレベルの英語能力(メール、読解が中心)
- 不動産事業に関わる業務経験

III. 労働条件

- 労働時間: 平日 8:00~17:00
- 休日休暇: 完全週休2日制（土・日）、ベトナムの祝日、年末年始、本社創立記念日休暇：半日/年
- 昇給: 年1回、賞与：1回/年

- 通勤費（ガソリン代、駐車場代）
- 通信費（simカード支給）
- 有給休暇: 12日間/年
- ホーチミン及びその周辺の省への日帰りでの外出の可能性あり（行政、委託先、パートナー企業等）

IV.採用プロセス: 面接3回（日本語）

会社説明