



PR/116202 | Sales Coordinator (Japanese Speaking) / N3-N2 / Up to 30K

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

求人ID

1513334

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月24日 12:18

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Job Description

- Translate email from JP-EN to Thai, and Thai to JP-EN.
- Support communication between Japanese MD and Thai staff
- Support the Sales department by coordinating between Sales staff and Japan HQ
- Visit customers as Interpreter (about 1 time/month)
- Other tasks assigned by Japanese MD.

Necessary Skill / Experience

- Age 23 - 30 years old
- Bachelor's degree in a related field
- Good communication skills (Japanese: JLPT (N3-N2), English: communication level)
- New graduates are welcome
- Good administrative, positive attitude, and problem-solving skills.

Benefit

- Social Security
- Diligence allowance
- Group Insurance
- Provident fund
- Annual Health Check
- Uniform
- Bonus twice a year depending on performance

会社説明