



PR/116169 | Accountant(AR / Collection)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

求人ID

1513322

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月24日 12:17

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Responsibilities

- Manage the daily operational AR/collections activities and month-end/quarter-end close process, including preparation of AR, collections and cashflow reports, to achieve accuracy in financial accounts and meet deadlines.
- Uphold financial controls by covering bank reconciliations, AR/debtors reconciliations, and more.
- Engage with internal and external stakeholders on receivables and collection matters, including resolving irregularities and assisting with external queries.
- Provide recommendations in streamlining AR reporting process and systems enhancements.

Requirement:

- Bachelor's degree in accountancy.

- Good command in English
- 3+years working experience preferably in Account Receivable or collection.
- Strong computer and analytical skills, including proficiency in Microsoft Excel.

#LI-JACTH
#citybangkok

会社説明