



## PR/116169 | Accountant(AR / Collection)

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

#### 求人ID

1513322

#### 業種

物流・倉庫

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

タイ

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2025年04月15日 03:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### Responsibilities

- Manage the daily operational AR/collections activities and month-end/quarter-end close process, including preparation of AR, collections and cashflow reports, to achieve accuracy in financial accounts and meet deadlines.
- Uphold financial controls by covering bank reconciliations, AR/debtors reconciliations, and more.
- Engage with internal and external stakeholders on receivables and collection matters, including resolving irregularities and assisting with external queries.
- Provide recommendations in streamlining AR reporting process and systems enhancements.

#### Requirement:

- Bachelor's degree in accountancy.

- Good command in English
- 3+years working experience preferably in Account Receivable or collection.
- Strong computer and analytical skills, including proficiency in Microsoft Excel.

**#LI-JACTH**  
**#citybangkok**

---

会社説明