



PR/116126 | Japanese HR & Interpreter (N3+)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

求人ID

1513302

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年01月21日 12:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Position: Japanese Speaking HR & Interpreter

Basic salary: 30,000 – 40,000

Job Description:

HRM

- Time Attendance
- Workflow
- Employee qualification data update

General affairs

- General purchasing/ dispose
- Company car & Driver
- Reservation (Air-ticket, pocket WIFI, golf, restaurant etc.)
- Check Japanese schedule
- Gift basket, New year card

Health& Safety

- Annual checkup for Japanese
- Annual checkup for Thai

Interpreter & Translator

- Interpreter (Japanese↔Thai)
- Translator(Japanese, English↔Thai)

Qualification:

- Bachelor's degree in related field.
- Japanese skill for internal communication includes telephone and email (upper N3)
- Has experience in Japanese interpreter in the meeting at least 1 year.
- Has experience interpreter in Manufacturing industry is a plus.
- Good In MS.Office

会社説明