



## PR/115880 | Japanese Interpreter

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

## 求人ID

1513205

## 業種

自動車・自動車部品

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

タイ

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2025年02月04日 17:00

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

Position **Japanese Interpreter**Location **Chonburi.**

## Job Descriptions

1. Translate various documents for the HR department and the company president.
2. Manage and coordinate communication between Japanese and Thai executives.
3. Perform general HR and administrative duties.
4. Handle the requisition and inventory of company stationery and assets.
5. Oversee and manage executive drivers.
6. Process work permits, visas, and other documentation for Japanese staff.
7. Organize and prepare for company meetings.
8. Carry out additional duties as assigned.

## Qualifications

- Any gender, 25 years and above.
- Bachelor's degree in a relevant field

- At least 1 years' experience.
- Japanese Language Proficiency Test Level N3 up.

Interested candidates, please send your resume in English, along with a recent photo and your expected salary, to us by email.

Contact: K. Kananuch C. (Kookkai)  
Office number 063-535-8037

E-mail: [kananuch.chaloykit@jac-recruitment.com](mailto:kananuch.chaloykit@jac-recruitment.com)  
Website: <https://www.jac-recruitment.co.th>

---

会社説明