



PR/115721 | 大手日系製造業 / Administration Advisor

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

#### 求人ID

1513170

#### 業種

その他（メーカー）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

タイ

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2025年01月21日 09:01

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

#### 仕事内容：

Administration Advisorとして下記業務をお任せいたします。

【具体的には】

- ・ 財務資料の作成と本社への報告
- ・ 監査対応に必要な事務書類の取りまとめ
- ・ 議事録作成等

#### 応募資格：

【必須要件】

■エクセル、ワード、パワーポイントを使用できる方（一般的なレベルで使用できれば問題ございません）。

■英語日常会話レベルもしくはタイ語日常会話レベルをお持ちの方。

担当コンサルタントからのコメント

東証プライム上場企業のタイ拠点のため経営基盤がしっかりしております。

未経験歓迎でございますので、アドミンにご興味ある方ご応募ください。

～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．

少しでも本ポジションおよびタイでの就職にご興味をお持ちいただきましたら、まずはお問合せください。

下記「今すぐ応募」ボタンよりご連絡いただければ、担当者より直接ご連絡いたします。

日本人コンサルタントにて、無料転職サポートをさせていただきます。

（LINEでのやりとりも可能です。お気軽にご連絡ください。）

～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．～．．．

---

会社説明