



## PR/114955 | BOI Assistant Manager

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

## 求人ID

1513050

## 業種

その他（メーカー）

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

タイ

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2025年03月04日 17:00

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

## Job Highlight

1. Experienced in trading company is a plus.
2. Experienced in Assistant Manager level is a must.
3. Workplace around MRT Sukhumvit/ BTS Asoke.

**Position:** BOI Assistant Manager**Business Type:** Trading Import-Export [Electronic Component]**Working Hour:** Monday-Friday 08:30 – 17:30**Location:** MRT Sukhumvit/ BTS Asoke

## Job Description:

- General operations related to BOI
- Oversee day-to-day operations related to BOI and customs and provide sufficient support to the team.

- Supervise and ensure compliance with BOI and customs.
- Supervision, management and support for import/export related operations.
- Communicate the latest information on BOI/customs regulations to relevant departments.
- HTS classification, etc.

**Qualification:**

- Salary around 50,000 - 90,000 THB.
- More than 8 years of experience in BOI and import/export related operations
- Business level English proficiency (internal emails, systems, and documents will be in English)

Please submit your most recent English CV by clicking "APPLY" Contact person Saisawad (Fah)

---

会社説明