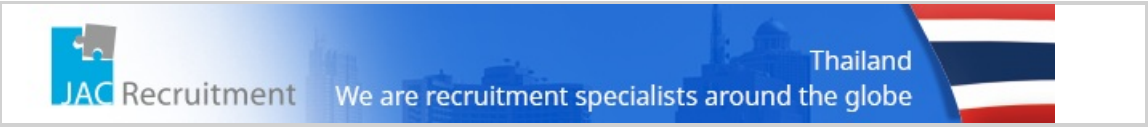
CareerCross by JAC Recruitment



PR/114847 | 日系エンタメスタートアップ / バックオフィス (リーダークラス)

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント タイランド

求人ID
1513034

業種
ITコンサルティング

雇用形態
正社員

勤務地
タイ

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年01月07日 17:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

バックオフィスリードとして下記の業務をお任せいたします。

業務内容
■総務、経理業務全般。
■資料作成、備品管理、会社規定や福利厚生の整備など。
■預金・現金管理、伝票、経費、領収書の整理、仕分け、請求書、領収書の処理。
■日本本社の海外経営管理部、事業推進部へのレポート。

応募条件
■事業会社での総務、経理務経験5～10年以上がある方。
■柔軟性があり、協調性を持ちつつ自走できる方。
■エンタメ、オタク文化が好き、興味がある方。
■日常会話レベルの英語力。

担当コンサルタントからのコメント
日系スタートアップでバックオフィスを募集しております。リーダーもしくはマネージャーを担っていける人材を想定しております。将来的なキャリアパスとして、経営管理部長のポジションを目指せるポジションとなっております。
～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・

少しでも本ポジションおよびタイでの就職にご興味をお持ちいただきましたら、まずはお問合せください。
下記「今すぐ応募」ボタンよりご連絡いただければ、担当者より直接ご連絡いたします。
日本人コンサルタントにて、無料転職サポートをさせていただきます。
（オンラインツールやLINEでのやりとりも可能です。お気軽にご連絡ください。）
～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・～・・～・～・・～・～・

会社説明