



PR/086835 | Financial Accountant (m / f / d) in Düsseldorf

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1512944

業種

土木

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月24日 11:28

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ÜBERBLICK

Ein führendes Unternehmen der Baubranche mit einer mehr als hundertjährigen Geschichte in Japan sucht einen Finanzbuchhalter.

Das Unternehmen ist seit mehr als 50 Jahren in Europa tätig und beschäftigt mehr als 600 Mitarbeiter in 13 Ländern.

Es ist bekannt für seine innovative Architektur und Bauweise. Das Unternehmen integriert architektonisches Design, Engineering und Konstruktion durch sein einzigartiges Design & Build System.

Im Mittelpunkt steht die Nachhaltigkeit, wobei der Schwerpunkt auf Energieeffizienz, erneuerbaren Ressourcen und fortschrittlichen Technologien liegt. Das Unternehmen betreut multinationale Kunden aus verschiedenen Branchen, darunter Automobil, Elektronik, Lebensmittel, Gesundheit und Logistik.

AUFGABEN

- Installation des neuen IT-Systems „Microsoft Business Systems“ (Datenübernahme), Kontenberichtswesen (Excel)

- Unterstützung bei der Dokumentation für Wirtschaftsprüfer (Excel)
- Buchung von Tagesauszügen für das Liquiditätspooling/Cashpooling
- Eröffnung und Verwaltung von Bankgarantien für alle Niederlassungen in der EU
- Erstellen und Prüfen von Kassen-, Bank- und Einlagenberichten für Japan
- Unterstützung bei der Immobilienbuchhaltung
- Migration (Datenübernahme) auf das neu eingeführte Buchhaltungssystem von Microsoft (Business Central)
Ansprechpartnerin für das Tax Compliance System
- Ansprechpartnerin für Wirtschaftsprüfer
- Unterstützung bei der Steuerberichterstattung
- Erstellung von zwei Jahresabschlüssen [für Europa (im Dezember) + für Japan (im Juli)]

QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bank, Groß- & Außenhandel) mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter bzw. Bilanzbuchhalter oder Bachelor/Master in Finance mit erster Berufserfahrung
- Grundlegende Kenntnisse der Rechnungslegung, Kenntnisse der Rechnungslegungsstandards HGB und IAS/IFRS
- Grundkenntnisse in der Konsolidierung
- Erfahrung mit Bankgarantien
- Vorzugsweise erste Erfahrungen in internationalen Unternehmen
- Sprachkenntnisse: Deutsch - mindestens C1 (in Wort und Schrift), Englisch - mindestens B1 (in Wort und Schrift)

BEVORZUGTE QUALIFIKATIONEN

Kenntnisse/Erfahrungen in:

- Steuerrecht
- Power BI (Microsoft)
- Microsoft Business Central
- Lucanet
- Navision

VORZÜGE UND SONSTIGES

- Arbeitszeiten und Überstunden: Zeitausgleich für Überstunden
- Home-Office: 1 Tag/Woche
- Jahresurlaub: 31 Tage (einschließlich Rosenmontag + Silvester)
- Regelmäßige Fortbildung
- Pendlerticket
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge.
- Vermögenswirksame Leistungen.
- Gruppen-Unfallversicherung.
- Betriebliche Gesundheit.
- Mitarbeiterrabatte über das Corporate Benefits Portal.
- Jubiläumsgeld.
- Kostenlose kalte und warme Getränke, frisches Obst.

- Teambuilding-Aktivitäten und jährliche Firmenevents.
- Arbeitsort : Düsseldorf

Bewerben Sie sich online oder setzen Sie sich direkt mit uns in Verbindung, um weitere Informationen über diese Gelegenheit zu erhalten. Aufgrund der hohen Anzahl an Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl kommenden Kandidaten benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

会社説明