CareerCross by JAC Recruitment

PR/117766 | Japanese speaking Sales Administrator

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント イギリス

求人ID
1512730

業種
その他（メーカー）

雇用形態
正社員

勤務地
イギリス

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年04月16日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ポジション: **営業事務**

給与: **£29,000** （残業手当別途有）

場所: **London Bridge - Borough Marketがすぐ近くにある魅力的なロケーションです。**
※習熟度により**オフィス週1日出社のハイブリッド勤務**が可能です（試用期間後より）

英語力: ビジネスレベル

ビザ: 英国でビザのスポンサーなく就労可能なビザをお持ちの方
（配偶者ビザ以外の有効期限のあるビザをお持ちの方は、恐れ入りますがご応募いただくことができません。）

■仕事内容
・舶用/陸用(発電機)のディーゼル機関の部品販売に関わる営業支援業務。
・主に引合/受注データの取り扱い、代理店からの問合せ対応、書類作成とその管理等のバックオフィス業務。

・データ入力や見積書の作成等。

■必要な知識・スキル・資格等
・事務職の実務経験
・英語力/日本語力ともにビジネスレベル
・基本的なPCスキルをお持ちの方（エクセル中級以上は尚可）
・舶用機器/エンジンメーカー/部品販売経験者歓迎

■求める人物像：
・業務完遂に向け根気強く、誠実に取り組める方。
・向上心を持ち続けられる方。
・チームとして協調性をもって業務に取り組める方。

■その他
9:00-17:30 （所定労働時間7.5時間）
休憩時間：60分（12:30-13:30）
予定年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
賞与：年2回
週休2日制
有給休暇20日/年
年1回日系クリニックでの健康診断
土曜、日曜、祝日
Pension （基本給の10%を会社が負担）

会社説明