



PR/094598 | MD Secretary

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

求人ID

1512666

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年01月22日 17:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

PR/094598

Company and Job Overview

サウス・ウエストエリアの日系企業様です

Job Responsibilities

- ・ MD秘書業務
- ・ スケジュール管理（社内外）、会食予約、出張手配、議事録作成、報告・プレゼン資料の作成補助、翻訳、来客対応、経費精算等
- ・ 日本本社とのやり取り、調整
- ・ そのほか、予算等のおとりまとめのお仕事（事業企画/数値管理）

Job Requirements

- ・秘書やオフィスサポート業務のご経験（年数は問いません）
- ・ビジネスレベルの英語力（社内外でのコミュニケーションで必要となるため）
- ・ビジネスレベルの日本語力（JPLT：N2以上）

Additional Details

- ・給料：候補者様のご経験に応じて（4,000～6,500ドル程度のラインになるかと存じます）
- ・ボーナス：AWS+業績ボーナス
- ・AL：14日～ MC：14日
- ・医療保険：あり

※応募要件等やビザの兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。応募可能な方のみ弊社からご返信をさせていただきますこと何卒ご了承ください。

EA Personnel Name: Saki Yoshida | EA Personnel Registration Number: R2091301 | EA Licence Number: 90C3026

=====
JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

■JAC Recruitment グローバルネットワーク■

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・USA・日本
=====

会社説明