



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122542 | エグゼクティブアシスタント

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1512214

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月24日 10:30

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事No. : PR/122542
会社概要 : 日系会社
勤務地 : インドネシア
ポジション : エグゼクティブアシスタント

業務内容 :
・秘書的業務
・資料翻訳
・オフィス整理
・新規事業・イベント補助

応募資格 :
<必要条件>
・インドネシア語と英語どちらもビジネスレベル
・秘書・サポート業務、経営企画などの経験

待遇 :
・IDR 25,000,000前後～*語学力・経験に応じて

・その他手当要相談

会社説明