



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

## PR/122532 | Government Affairs Specialist

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

## 求人ID

1512141

## 業種

その他（メーカー）

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

インドネシア

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年12月24日 10:26

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

## Job Description:

- \* Monitor & maintain the relationship with key industry associations, government officials, and regulatory authorities
- \* Develop and implement government relations strategies to align with the company's objectives
- \* Analyze proposed policies and regulations to assess potential impact on the company's operations and products
- \* Represent the company in forums, industry gatherings, and meetings with government officials
- \* Collaborate with public relations to manage the company's public image related to regulatory matters
- \* Provide insights and analysis on the competitive environment, regulatory trends, and potential opportunities for growth based on regulatory changes
- \* Manage all government related activities

## 会社説明