



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

## PR/122380 | 秘書 (Personal Assistant)

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

## 求人ID

1512063

## 業種

その他

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

インドネシア

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年12月24日 10:25

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

仕事No. : PR/122380  
会社概要 : アパレル企業  
勤務地 : インドネシア  
ポジション : 秘書

業務内容 :  
・事務サポート  
・旅行、会議のアレンジ

応募資格 :  
<必要条件>  
・英語又はインドネシア語  
・秘書の経験

<優遇条件>  
・基本的な財務スキル

待遇 :

・年収250万円～350万円

#LI-JACID

---

会社説明