



## PR/121033 | Accounting Asst. Mngr (経理アシスタントマネージャー)

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

## 求人ID

1512007

## 業種

監査・税理士法人

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

インドネシア

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年12月24日 10:23

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

仕事No. : PR/121033  
会社概要 : 日系会社  
勤務地 : インドネシア  
ポジション : 経理アシスタントマネージャー

業務内容 :  
・経理業務全般  
・経理財務マネージャーの補佐業務  
・日本本社への報告  
・グループ会社のレポート取りまとめ・やり取りなど

応募資格 :  
<必要条件>  
・経理基礎知識・経験がある方(年数問わず)  
・英語かインドネシア語での業務遂行可能レベル

待遇 :  
・IDR 25,000,000~40,000,000ぐらい

\*経験に応じて 相談

- ・THR1カ月あり
- ・医療手当あり
- ・交通手段 あり
- ・住宅手当 あり
- ・BPJS保険加入

#LI-JACID

---

会社説明