



【編集】”社史” 日⇒英 編集 本や雑誌の編集経験者！編集経験は日本語での経験でOK！週3日まで在宅OK！

社史制作の分野で業界トップクラス

募集職種

採用企業名
株式会社出版文化社

求人ID
1511938

業種
新聞・出版・印刷

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
東西線、 茅場町駅

給与
450万円 ~ 600万円

更新日
2024年12月23日 08:45

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

これまで40年にわたり、企業や学校、病院、公益法人の社史（会社や団体の歴史をまとめた出版物）を制作し、出版してきた当社。
このたび、日本語で制作された社史や記念誌を英語に訳して刊行するための編集業務をお願いする方を募集します。
日本語で制作された社史や記念誌内で、英文が使用されている箇所（タイトル、見出し、キャプション、奥付等）の校正等をお願いします。

他にも、同社で発行する書店売りの書籍や、Web媒体、映像等のデジタル媒体などの編集をお願いすることもあります。

勤務地

東京カンパニー／東京都中央区新川1-8-8 アクロス新川ビル4F

※週3日まで在宅勤務の相談に応じます

※大阪勤務がご希望の場合はご相談に応じます

雇用形態

正社員

試用期間 有り(6ヶ月※試用期間中、同条件)

給与条件

想定年収

480万円～580万円

想定月収：30万円～42万円(各種手当含む)

残業代は別途支給(平均25時間/月) 残業時間分は全額支給です

賞与：年2回、インセンティブ：年3回

※入社3年目以上、インセンティブ給与あり

試用期間満了後から支給(当初2回は固定額)

昇給 年1回1月

交通費 全額支給

就業時間

就業時間09:30～18:30

休憩時間60分

残業月20時間～40時間程度

※1年ごとの変形労働制です

転勤：無し

変更範囲：会社が定める業務(場所)

休日

年間休日118日

週休二日制 土日祝日 年末年始

会社カレンダーによります。

※年間4～5日、研修やイベントの為、土曜日出勤あり

特別休暇(慶弔)

休業：産前・産後、育児、介護

年間有給休暇

有給休暇は入社後6ヶ月目から付与されます

(入社6ヶ月目には10日以上)

福利厚生

社員持株制度、退職金制度あり、社員旅行、カウンセリング制度

家族手当：被扶養配偶者1万円、子5千円(1名)

住宅手当：月5万円まで(住宅費用負担額による)

社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- 書籍や雑誌の編集・制作の実務経験ある方(日本語のものでOK)

- 英語がビジネスレベル以上の方

選考プロセス

・書類選考、翻訳テスト(和英・英和：面接実施日までに提出)、筆記試験、作文、アンケート

・面接(2回)

会社説明