



営業職（東京勤務/大阪勤務は相談可）◆業界内でも成長率の高いフルサービス型のCRO/
伊藤忠グループ/フレックス/リモート

募集職種

採用企業名

エイツーヘルスケア株式会社

求人ID

1511895

業種

CRO

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

給与

400万円 ~ 650万円

勤務時間

09:00~17:15 フルフレックスタイム制（標準勤務時間 7.25時間）

更新日

2025年01月22日 09:31

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

医薬品・医療機器開発のサービスに関する提案営業
新規クライアントの開拓・既存クライアントからのリピート案件獲得に向けて、社内の関係部署と連携して効率的な営業活動を実施していただきます。

<主要業務>

- ・製薬企業や大学病院からの新規案件創出
- ・既存クライアントからのリピート案件の深耕
- ・見積依頼（RFP）の内容や顧客ニーズの分析
- ・関係部署と連携した上で提案内容等の検討、コーディネート
- ・秘密保持契約や業務委受託契約等の契約交渉・締結手続
- ・各種セミナーへのブース出展時の対応
- ・伊藤忠グループ会社と連携した提案や受託案件のフォローアップ

エイツーヘルスケアとは

エイツーヘルスケアは、病気で苦しむ患者さんやそのご家族を「一日でも早く、一人でも多く」救うため、多数のグローバル試験に参加するとともに、日本の医療環境に適した国内試験をバランスよく実施しています。主力の臨床開発業務では、各分野のExpertを育成し、治療領域ごとの専門知識を習得する環境を整えています。また、リモートモニタリングなどの洗練された臨床開発オペレーションに加え、Risk Based Monitoring/eSource DDCなどの臨床開発を更に効率化する手法に関して、常に業界をリードしています。私たちは臨床開発の環境変化に迅速に対応し、病に苦しむ患者さんのために臨床開発Expertとして活躍いただける方を募集しております。一緒にエイツーヘルスケアの未来を創りましょう。

■Topics

・「Citeline Pharma Intelligence Awards 2023 Best CRO/CDMO」の受賞（2023年10月）

効率的な被験者募集やIT活用の先進性が評価され受賞しました。

・ポストン支店設置（2024年3月）

日本の製薬企業や創薬ベンチャーが米国で臨床試験を実施する際の支援を行っています。

ポストン支店は、USの現地企業との接点を強化し、日本での新薬開発を促進します。また、日本発FDA承認を目指す日本の製薬企業や創薬ベンチャーが米国で臨床試験を実施する際の現地サポートや開発・販売パートナー候補とのマッチング支援など、Outbound（日本→米国）案件の支援も開始。これらの取り組みは、親会社である伊藤忠商事株式会社との連携を強化しながら進められています。

働き方

・フルフレックスタイム制、全日リモートワーク可、時短勤務制度など、効率的に働ける環境が整っています。

・有給取得率76%、在宅勤務制度利用率96%とワークライフバランスを重視する社風です。

・1日あたりの所定労働時間は7.25時間です。平均残業時間は22時間です。（2024年4月データ）

【給与】経験・能力・資格等考慮し、弊社規程に則して決定します。

【昇給】年1回

【賞与】年2回

【諸手当】通勤手当、時間外手当、リモートワーク手当、出張手当等

※モデル年収

月額27万～36万円：想定年収440万～600万円 25時間残業した場合：510万～620万円

勤務時間：09:00～17:15

フレックスタイム制（標準勤務時間 7.25時間）

試用期間：3か月

試用期間中はフレックスタイム制度適用外。

（所定労働時間9:00～17:15、休憩12:00～13:00）

勤務地

【本社】

〒112-0002 東京都文京区小石川1-4-1住友不動産後楽園ビル

休日休暇

・完全週休2日制（土・日）

・祝日

・年末年始

・有給休暇

・慶弔休暇

・産前産後・育児・介護休業

・看護休暇

・フレックスホリデイ

・リフレッシュ休暇（勤続5年毎）

・ボランティア休暇など

待遇・福利厚生

■正社員雇用の場合

【給与】経験・能力・資格等考慮し、弊社規程に則して決定します。

【昇給】年1回

【賞与】年2回

【諸手当】時間外手当、出張手当、通勤手当、リモートワーク手当

【勤務時間】

標準勤務時間 7.25時間（9：00～17：15）フルフレックスタイム制（コアタイムなし）

【休日休暇】完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇、産前産後・育児・介護休業、看護休暇、フレックスホリデイ、リフレッシュ休暇、ボランティア休暇など

【福利厚生】社会保険完備、リモートワーク制度、選択的週休3日制、時短勤務制度、退職金制度（確定拠出年金／前払退職金）、従業員持株会、伊藤忠グループ保険、LTD制度、福利厚生施設、健康診断、業務用携帯・PC貸与など

■有期労働契約（契約社員）の雇用の場合

【契約期間】期間の定めあり（契約期間：原則1年以内の更新、契約上限：雇用開始後5年）

【給与】経験・能力・資格等考慮し、弊社規程に則して決定します。

【昇給】契約更新する場合は、弊社規程に則して決定します。

※【契約期間】【給与】【昇給】については、業績及び業務実績により判断いたします

【賞与】なし

【諸手当】時間外手当、出張手当、通勤手当、リモートワーク手当

【勤務時間】標準勤務時間 7.25時間（9：00～17：15）フレックスタイム制、休憩時間：1時間 ※総所定労働時間外に労働が生じる可能性あり

【休日休暇】完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、フレックスホリデイ、有給休暇、慶弔、療養、介護等

【福利厚生】社会保険完備、リモートワーク制度、選択的週休3日制、時短勤務制度、退職金制度（確定拠出年金／前払退職金）、従業員持株会、伊藤忠グループ保険、LTD制度、福利厚生施設、健康診断、業務用携帯・PC貸与など ※2024年4

月「改正職業安定法施行規則に伴う労働条件の追加事項」要求による 記載変更

リモートワーク：リモート可

- ・全日リモートワーク可
- ・リモートワーク場所：自宅、実家、セキュリティが確保されたコ・ワーキングスペース

スキル・資格

■求める経験・スキル

- ・医療業界の経験が2年以上
- ・英語でのコミュニケーション能力(高度な交渉も可能なレベル)
- ・ExcelやPowerPointの基礎知識 Excelは基本的な関数が見えるレベル、PowerPointは過去に資料作成実績があれば可。

■求める人物像

- ・柔軟でProactiveなマインドシンキングと行動できる方
- ・社内調整や対外的な折衝も多い為、人とのコミュニケーションが円滑に行える方
- ・社内外の活動においてリーダーシップを発揮できる方

会社説明