CareerCross by JAC Recruitment

Service Payments Executive

英語を活かせる！請求書処理担当【未経験OK】での募集です。 営業アシスタントの...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
英語を活かせる！請求書処理担当【未経験OK】

求人ID
1511866

業種
ホテル

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
450万円 ~ 500万円

勤務時間
09:00 〜 17:30

休日・休暇
【有給休暇】有給休暇は入社後4ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年...

更新日
2025年04月24日 04:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2267498】
請求書処理・病院予約を代行するサービスを提供する企業にて、Service Payments Executiveを1名募集します。

【業務内容】
■請求書処理
・病院からの請求書処理

└ 正確かつ迅速な対応が求められます
・ポータルサイトへの請求情報のアップロード
・日本の病院への立替払い
・アメリカへの請求・入金確認
・請求書の日→英翻訳

スキル・資格

【必須条件】
・請求書・領収書（Claims/billing）の処理経験
・ビジネスレベルの英語力（口頭・読み書き）
・ネイティブレベルの日本語力（口頭・読み書き）
・Microsoft Officeスキル（特にExcel）

【理想の人物像】
・細部まで注意を払える方
・率先して担当案件の問題分析を行い解決に取りくむ姿勢をお持ちの方
・関係者から指示・依頼されたことを的確に理解し、適切なタイミングで報告・連絡・相談できる能力
・チームメンバーと協力して作業を進められる方
・情報の整理・分析、システムへの細かい数字の入力や管理が得意な方
・定められた期限のなかで多岐にわたるタスクをこなすことができる方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします