



## セールスオペレーション

大手外資系ソフトウェア企業での募集です。営業推進・企画のご経験のある方は歓迎...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

大手外資系ソフトウェア企業

#### 求人ID

1511859

#### 業種

ソフトウェア

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

450万円 ~ 800万円

#### 勤務時間

09:00 ~ 17:30

#### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後3ヶ月目から付与されます 初年度 10日 3か月目から 【休日】完全週休二日制 完全週休2日制 (土...

#### 更新日

2025年01月16日 13:01

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2268325】

#### ■業務内容

このポジションでは、プロセス改善タスクを含めた注文処理を担当していただきます。ポリシー、注文文書、見積作成、契約書類などに関する必要な情報を提供することで遅延や保留を防ぎ、販売活動と注文処理を実行できるようサポートします。

また、販売PARTNER様から発注に対し、受注処理の実行と、その操作手順の説明および、PARTNER様との直接の会話も含まれます。

また、会社の方針と方向性について非常に深い理解も求められます。

このポジションは、将来のチームリーダーの候補者になることができます。

1. ビジネスゴール、ビジネスシステム、目的とニーズ、および一般的なビジネス環境の標準分析を実行します。
2. ビジネスプロセス/ツールを計画・設計し、ビジネスアクティビティを改善およびサポートするための推奨事項を作成します。
3. システムとデータを利用して、ビジネス上の問題を最も効果的かつ生産的に解決します。
4. 適切な管理のもと仕事を行います。

---

## スキル・資格

### ■応募資格（必須要件）

#### ▼知識・経験

- ・ ソフトウェア販売業務
- ・ 注文、契約書処理
- ・ 販売管理

#### ▼スキル・能力

- ・ おもてなしの精神
- ・ 自発的で詳細指向
- ・ 仕事の優先順位付けができるマルチタスクプレイヤーであり、セルフスターター
- ・ 優れたコミュニケーション能力
- ・ 英語が堪能
- ・ オフィスツール（Office 365）の経験と知識
- ・ VBAまたは他のプログラム言語を使用して、簡単な自動化ツールの開発ができれば尚可

### ■応募資格（歓迎要件）

#### ▼知識・経験

- ・ 国際コミュニケーションに関する営業管理の経験

#### ▼スキル・能力

- ・ Salesforce の利用経験
- ・ SAPの利用経験
- ・ 新しいことを学び、自己啓発をする強いモチベーション
- ・ チームと協力し、リードする能力と協調性

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします