



Paralegal パラリーガル

国際法律事務所での募集です。一般事務・アシスタントのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

国際法律事務所

求人ID

1511837

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 650万円

勤務時間

09:30 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 G...

更新日

2024年12月19日 17:22

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2267945】

主要職務範囲

- (1) 商業登記作成補助
 - ・ 会社法上の手続に必要な書類のドラフト
 - ・ 為替法関係の届出
 - ・ 登記申請業務
 - ・ 株主総会の議事録、取締役会の議事録、総引受契約書などの作成
 - ・ 定時や臨時の増資や合併時の案件対応
- (2) 訴訟関連書類の作成・修正・精査

(3) 判例検索、リサーチ

コーポレート案件をメインにパラリーガルとしてご活躍されてきた方や、司法書士の受験中の方など、ご経験を十分に生かしていただけるポジションです。

スキル・資格

必要な資格・経験

- ・ パラリーガルあるいは上記、商業登記作成補助に近いご経験が3年以上
- ・ 英語力：TOEIC 700点相当/またはビジネスレベル以上（読み書きメイン）

歓迎資格・経験

- ・ 司法書士資格の保有者
 - ・ 士業（特に法律事務所）での勤務経験者
 - ・ 後輩指導、育成経験
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします