



経理・総務

外資系医療器具商社での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系医療器具商社

求人ID

1511825

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 800万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後6ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 年 末年始

更新日

2025年01月16日 13:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2267929】

<経理業務>

伝票起票・入力、各種集計業務、支払処理、売掛金・買掛金管理、精算管理、出納業務等

会計・税務（月次・年次処理、財務諸表作成補助、監査・税務調査対応、税制対応など）

予実管理・財務管理（社内外レポート作成含む）

英文経理、本社（グローバル）や海外（海外監査法人含む）との対応業務

<総務業務一般>

各種社内問い合わせ対応業務
各部署との調整業務
ファシリティ管理全般
社内での設備の維持・管理など

スキル・資格

【必須要件】

・約5年の経理・総務・会計等の事務部門経験

【歓迎要件】

・ジェネラリストとしてのバックオフィス業務経験

・コミュニケーション能力が高く、柔軟な思考を持ち、メンバーと共に業務を進めることができる方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします