



【タイもしくはインドネシア赴任】 自社海外生産拠点の経理責任者

カトーレック株式会社での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントロー...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

カトーレック株式会社

求人ID

1511706

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

600万円～1000万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 夏季休暇 年末年始 年間休日：122日 土日祝休み（会社カレンダー...）

更新日

2024年12月19日 17:21

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2263187】

EMS（電子基板実装の受託製造）事業をメインに行う当社にて、経理業務を中心に、現地法人の社長の右腕として人事・総務等のバックオフィス業務にも幅広く取り組んで頂きます。

【具体的には】

- 予算管理（編成と実績比較、見込みの作成）、原価管理（資材費、製造費、間接費の管理）の作成、取りまとめ
- 決算業務（月次決算、年次決算、税務申告）につき、ローカル社員を指導しながら取りまとめ、報告
- 経営管理資料（定例／非定例会議資料、見積作成への参画、資金繰り表等）の作成
- 部下のマネジメント業務（ローカル社員と共に、業務改善・業績改善のリーダーとして活動する）

(5) 人事業務（ローカル採用・評価・人員配置等）および総務業務

レポートラインは現地法人の社長（日本人）及び東京本社の経営管理室長になります。
ローカル社員3・4名のマネジメントを行いながら、
現地法人の社長の右腕として裁量権大きくご活躍いただけるポジションです。

スキル・資格

<必須要件>

- ・財務経理の実務経験
- ・日常会話レベル以上の英語力

歓迎要件

- ・海外での勤務または生活経験のある方
 - ・マネジメント経験をお持ちの方（3・5名程度）
 - ・電子装置または部品メーカーでの工場経理（原価管理、在庫管理等）経験
-

会社説明

- ・エレクトロニクス事業（電子機器の製造受託サービス）・ロジスティクス事業（運送、倉庫、物流加工）