



【新着】 法務アシスタント Quality and Risk Management

Please do not hesitate to contact us.

募集職種

人材紹介会社

ACS Japan

求人ID

1511538

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 800万円

勤務時間

09 : 30 ~ 17 : 30

更新日

2025年01月02日 12:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ネイティブ

日本語レベル

ビジネス会話レベル

基本業務として、英文の契約書のグラマーチェックなどにも対応していただきたいと想定しているためです。

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

法務アシスタント/Quality and Risk Management

<業務内容>

■契約書関連:

- 日英各種契約書（業務委託契約、秘密保持契約等各種契約書等）にかかるコンサルテーション、レビュー、ドラフト作成サポート、当社内関連部署や外部弁護士への照会・確認（含む英文グラマーチェック）補助
- 締結済契約書原本の記録管理&保管
- その他、部署および外部弁護士関与の元、各種契約書等の雛形案作成・確認補助

■クライアント/案件受託審査関連:

- クライアント受託にかかるコンプライアンス面からのアドバイス補助
- 利益相反関係や監査独立性にかかるアドバイス補助
- クライアント/案件審査に係るグローバルのEYネットワークファームへの各種審査サポート

■社内/グループ内コンプライアンス体制関連:

- グループ内/社内ルールやQ&RM関連システム操作等に関する研修の企画立案・実施・補助
- グループ内で実施される業務レビュー（業務監査）支援&対応
- 各種契約書雛形にかかるグループ内あるいは外部弁護士との協議、フォーマット策定・補助
- 各種社内規定整備の企画立案・実施・補助
- グループ内での電話会議・ミーティング等への参加・補助
- グローバルあるいは日本エリアにおけるQ&RM関連イニシアチブ導入の企画立案・実施・補助

■情報セキュリティおよび個人情報保護対応関連:

- その他社内の品質管理・リスク管理、コンプライアンス関連全般にかかる企画立案・実施・補助

スキル・資格

<募集職位> A~SVA

<必須>

- 大学・大学院卒
- ネイティブレベルの英語力（スピーキング&リーディング）
- 社内外スタッフとのコミュニケーション力、テクニカルで複雑な事項を分かり易く説明できる能力
- 吸収力の高い人
- スピードの早い環境下で変化を楽しめる方、そういった環境下で常に状況を把握し、自発的に次の一手を打っていくことを考えることができる方

<歓迎>

- 弁護士有資格者歓迎
- 日本の民法・会社法等にかかる一般的理解
- ※法務実務経験が無くても、法科大学院卒業の方なども歓迎です。

<備考>

- 英語ネイティブレベルのバイリンガルの方を募集しております。
- 基本業務として、英文の契約書のグラマーチェックなどにも対応していただきたいと想定しているためです。
- 3か月ほどは管理職がサポートしながら全て教えていきますのでご安心ください。

★少しでもご興味がありましたら、ご遠慮なくご連絡ください。

★柳（リュウ） | E-mail: jing.liu@acsjapan.jp

会社説明