



<新設部門>Facility Management|宿泊施設の運営管理【新宿・築地・浅草などアパートメントを拡大展開中】

都内WeWork勤務/グローバルホスピタリティ企業/経験者優遇

募集職種

採用企業名

IN THE HOOD株式会社

支社・支店

in the Hood by Dash Living

求人ID

1511497

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 新橋駅

給与

350万円 ~ 600万円

勤務時間

9:30~18:30 (休憩時間: 60分)

休日・休暇

完全週休2日制 (シフト制)、 祝日、 夏季休暇、 年末年始休暇 等

更新日

2025年01月28日 12:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====

ビジネス拡大に伴いメンバー増員採用！不動産・インテリア・ホテル業界の経験者など募集中！

- ・多国籍メンバーで構成。日英が飛び交う職場環境！
- ・日本語での案内や外部ベンダーとのやり取りができればOK。
- ・働き方/暮らし方など多種多様な世の中にあった暮らしを提供するビジネス！=====

当社Dash Livingは、東京でのホテルと家具付きアパートを運営しており、住宅用不動産をホスピタリティ商品にコンバートすることを専門としております。日本橋、日暮里、大手町、築地、新宿、目黒、麻布など、ビジネスマン・観光客に人気の高い、東京のベストエリアにあるアパートにおけるライフスタイルを提供しています。

「旅するように暮らす」空間を提供するべく、お部屋の雰囲気もエリアの特徴に合わせてデザインし、より旅が濃厚な時間になるような空間を設計しています。

【 Dash Livingで働く魅力 】

- ・ 2015年設立。世界中から集まったメンバーによって構成されているホスピタリティグループ。
- ・ インバウンド、ノマドワーカーなど、多種多様なライフスタイルに適応した暮らしを提供。
- ・ Dash Livingで管理しているCo-livingコンセプトの物件のオペレーション・管理業務。
- ・ 管理物件の9割が山手線内側に所在。基本はオフィス内での業務で、定期的に各現場確認の外出が発生。
- ・ グローバルなお客さまの対応で日本語と英語を駆使して営業活動を行います。
- ・ 現在インバウンドの風向きが良いため、問い合わせが多く日々充実した業務を行うことができます。
- ・ 英語力が身につく点や日本にいながら多国籍な同僚と働くことができる環境は、他社では得られない経験の一つです。

<ポジション Facility Management>

本ポジションでは、宿泊施設のオペレーション・物件管理業務をお任せします。現在国内に300室ほど運営管理しています。海外チームとコミュニケーションを取りながら業務を行います。今後、3,000室まで部屋数を増やしていく計画もあり、物件運営管理する部門を正式に設立することとなりました。本ポジションでは部門の責任者候補になる方の採用を目指しております。

主な業務内容は以下の通り

- ・ ビル管理会社やアセットマネジメント会社などのローカル関係者、カスタマーサービスチームと連携し、必要な点検やメンテナンス対応。
- ・ 物件およびゲストの緊急対応や問題解決を行い、適切な部門へ報告。
- ・ 各種業者との良好な関係構築およびサービス品質の維持管理。
- ・ 必要なメンテナンスに応じた業者選定・見積受領。
- ・ 効率的なワークフローや各管理物件に合わせたメンテナンススケジュールの策定。
- ・ 各管理物件に合わせ法令遵守、防火管理等が適切に行われるよう必要な外部相談先/委託先と連携しながら対応。
- ・ 新規物件立上げの際プロジェクトマネージャーを支援する。
- ・ その他チームに対する設備面での支援やサポートを提供。
- ・ オペレーション責任者への報告。

<物件管理について>

Airhostやメール、チャットで宿泊者から設備・清掃などの問い合わせがあります。状況に伴い、清掃会社や設備会社の手配、物件や備品のメンテナンスを含む品質管理を行います。

雇用形態

正社員(最初の6か月のみ有期契約社員)
試用期間
契約の更新 有(契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断)
通算契約期間は上限無し

年収

想定年収350万円～600万円
※ご経験に応じて応相談。

勤務先

本社(東京都港区西新橋1-1-1WeWork日比谷フォートタワー10-121)
毎週金曜日リモートワーク可
受動喫煙防止措置：屋内禁煙

勤務時間

9:30～18:30(休憩：午後12時00分～午後13時00分)
時間外労働：あり(月平均20時間)

休日休暇

完全週休二日制(シフト制)

手当/福利厚生

- 加入保険：健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
 - 交通費全額支給（上限3万円/月）
 - 希望者産休取得率100%
 - 都内に多数拠点があるシェアオフィスWeWorkで勤務
-

スキル・資格

応募必要条件

- ビル管理業界、またはホスピタリティ業界にて物件管理経験がある方。
- 語学力 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル以上
 - ↳ 海外メンバーとのコミュニケーションも発生。また社長とのコミュニケーションはもちろん、レポートラインで英語が日常的に発生する。
- チーム目標に対し、チームみんなで取り組む姿勢のある方

歓迎条件

- ホスピタリティ業界での接客及び予約管理システムの実務経験
- 日本の不動産業界に興味のある方
- 体力に自信があり、手を汚しても構わない方（組立作業や物件間の移動あり）
- 忍耐強く、前向きな方
- 旅行が好きな方

【こんな方が活躍できる！】

- ★ビル管理会社で物件管理経験がある方。
 - ★建設業界、不動産業界で技術経験がある方。
 - ★民泊運営経験がある方。
 - ★ホテルのハウスキーピングの経験もしくはマネジメント経験がある方。
 - ★不動産業界への興味関心、またグローバルチームでの仕事に興味がある方。
-

会社説明