



グローバル経営管理部で、海外子会社9社の【人事制度企画など】 英語力を活かせる！

世界9か国に展開！東証上場マーケティングリサーチ会社

募集職種

採用企業名

株式会社クロス・マーケティンググループ

求人ID

1511486

業種

デジタルマーケティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

京王新線、 初台駅

給与

450万円 ~ 600万円

勤務時間

9:30~18:30 (実働8時間・休憩1時間)

休日・休暇

完全週休2日(土・日)、祝日

更新日

2024年12月19日 14:23

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

経営指標を基に、現状把握、課題抽出、改善提案の実行・推進を通して、海外事業の売上拡大に貢献していただきます。海外拠点スタッフ等と連携を行いながら業務を進め、語学を活かせる環境です。

■業務内容

主業務は人事企画になります。

日常的にPDCAをまわしながら、現地とのやり取りは日常的に発生いたします。

【人事企画】

評価・報酬制度の導入・運用が中心となります。

具体的には、新制度の現地に対する説明・周知、その制度に基づいた評価プロセスの運用、賞与支給・昇給・昇格の提案や意思決定支援 etc...

◎海外子会社の人事制度・運用支援など

- └ 業績評価・報酬算定に関わる制度の導入
- └ 制度に基づいた日常的な運用支援・管理

■キャリアパス

まずは人事企画からお任せしていきますが、海外事業にまつわる法務・経理・財務等々活躍できるフィールドは幅広く、多岐に渡り経験を積むことができます。

個々のメンバースキルを高め、かつそれぞれが融合し、様々な強みをもったビジネスパーソン集団として年齢を問わずお互いにリスペクトを持って接し合える環境です。

■本ポジションの魅力

- 東証プライム上場であり、海外拠点との調整などキャリアの幅を広げ、スキルアップできる環境です。
- 海外事業全体・各子会社の予算達成・収益性の改善に寄与ができます。
- ささまざまな国のスタッフと共に仕事を進めることになるため、ビジネスで使える英語力以上に、異文化を理解し受け入れる姿勢も大切です。
- そのため現地スタッフに自身の提案が受け入れられ、方向性の合致や合意形成がとれたときには、やりがいを感じていただけます。

■海外子会社：9拠点

上海／アメリカ／ベトナム／タイ／インド／シンガポール／イギリス／インドネシア／フィリピン

■当社について

クロス・マーケティンググループは、総合マーケティングソリューション企業として、データマーケティング、デジタルマーケティング、インサイトの3つの事業を柱に据え、DX（デジタルトランスフォーメーション）化を加速することで、さらなる成長を目指しています。

また、中期経営計画「DX Action 2024」を策定し、「マーケティングDXパートナー」になるべく事業を推進しており、2025年6月期の目標として、時価総額300億円、連結売上高300億円、連結営業利益30億円を目指しています。

成長を続けるグループにおいて、成長の土台を支えるため経営管理体制の強化・高度化が求められている中、経験業務を軸に多岐にわたる業務をお任せしようと考えています。

■募集背景

当該組織では、海外事業に関する間接機能を多く担っています。

具体的には、買収直後のPMIを経て、現在は主に経営管理・財務経理・人事法務等の守りの面から海外子会社を管理・支援しており、将来的には海外M&Aや拠点設立も視野に入ります。

CFO直下で経営判断にも関わりながら仕事をさせていただくこととなりますので、経営に関わる重要事項を間近で経験することができます。

雇用形態

正社員

試用期間：3か月

年収

450万円～600万円（※職務経験やスキル・能力等を考慮の上、決定いたします。）

月給：321,000～405,500円

【月給内訳】

①基本給：260,000～405,500円

②みなし残業代：30時間のみなし残業手当代として月／61,000円～

（管理監督者を除く）

※30時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給します。

（管理監督者を除く）

勤務地

東京都新宿区西新宿3-20-2 東京オペラシティタワー24階

京王新線 初台駅直結

※週1日程度のリモートワーク可能（試用期間終了後）

勤務時間

9：30～18：30（実働8時間・休憩1時間） ※残業あり

フレックスタイム制（コアタイム09：30～15：00）

※業務の繁閑に柔軟に対応できるようにしています。

平均残業時間：20時間(CMG全体/月あたり)

休日休暇

- 年間休日125日
- 完全週休2日（土・日）、祝日
- 夏季休暇/年末年始休暇

- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 出産/育児/介護休暇
- 永年勤続休暇...勤続5年毎に5日間の休暇付与 ※勤続35年まで
- 婚姻休暇...婚姻日から1年以内に5日間の休暇付与

手当・福利厚生

- 昇給：年1回
- 賞与：年2回
- 手当：交通費支給（月額41,000円まで）、時間外手当
※フレックス制度あり
- 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険
- 定期健康診断/人間ドック/インフルエンザ予防接種
- 社員持株会制度
- 確定拠出型年金
- 社内表彰金(Golden Cross Award)
- 結婚祝い金...最大50,000円支給(試用期間中は対象外)
- 出産祝い金...20,000円支給(試用期間中は対象外)
- 永年勤続祝い金...勤続10年毎に100,000円支給 ※勤続30年まで
- Cリーグ(サークル活動)支援金
- 社内懇親会費...部署内の親睦を深めて頂くための福利厚生費
- TJKベネフィット...保養施設、特別割引(旅行・レストラン・スポーツジムetc...)
- オフィスコンビニ
- 社内休憩スペース/ウォーターサーバー完備
- 屋内原則禁煙(加熱式たばこ専用喫煙室設置)
- 育休取得率：男性68%、女性100% ※育休産休取得者の復帰率100%

スキル・資格

◆必須要件

- 人事/法務/労務/経理などいずれかコーポレート職種のご経験をお持ちの方
- ビジネス英語ができる方

◆歓迎要件

- 人事制度や人事関連業務のご経験がある方

選考内容

1次(MGR/GM)→適性テスト→2次(CFO)+英語チェック(約30分)

※選考フローの中に英語テストを含みます。

※候補者によりフローが変わる可能性もございます

会社説明