

**THE
EXECUTIVE
CENTRE**

【韓国・ソウル勤務】 シニア・ファイナンス・マネージャー | 英語・韓国語必須 | 日本語不要 | グローバルな職場環境

募集職種**採用企業名**

ディ・エグゼクティブ・センター・ジャパン株式会社

求人ID

1511448

業種

その他（サービス）

会社の種類

外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

韓国

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月20日 08:51

応募必要条件**職務経験**

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

無し

その他言語

韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

- ポジション: シニア・ファイナンス・マネージャー (ソウル) -

給与範囲

月給 90万ウォン + 最大2ヶ月分の賞与

職務内容

財務関連:

- チームの管理
- 銀行振込業務の処理
- 銀行口座の入出金確認および記帳
- クレジットカードの支払確認および回収
- 銀行調整表の作成 - 月末締め作業
- キャッシュフロー計算書の予測

売掛金関連:

- 新規/更新顧客契約の確認および初回請求書・税務領収書の発行
- 新規顧客登録書類の準備
- 顧客への月次請求書および税務領収書の発行
- 営業部門やオペレーション部門からの依頼に基づく臨時請求書の発行
- 未払督促の顧客への送信
- 顧客のデポジット返金申請書の準備
- 顧客からの請求書・税務領収書の支払に関する質問や要件への対応
- 月次収益報告書の作成 - 月末締め作業

買掛金関連:

- ベンダー請求書の記帳
- 小口現金および従業員経費申請書の確認および記帳
- VAT税の申告

会社概要

The Executive Centre (TEC)は1994年に最初の拠点を開設し、現在では16市場36都市において220以上の拠点を展開しています。

TECは、単なるオフィススペースを求めるのではなく、組織の成功と成長を目指す意欲的なプロフェッショナルや業界リーダーを対象としています。TECは、成功を支援する環境を構築し、中国本土、東南アジア、北アジア、インド、スリランカ、中東、オーストラリアなどの広範なグローバルネットワークを誇ります。将来的にはさらに成長を加速させ、より広範囲に展開することを目指しています。各Executive Centreは、優れた所在地と先進的なインフラを提供し、会員のニーズを事前に把握し、対応・超越します。TECは、会員のマイルストーンや成功とともに歩み、彼らが成功を収めるための支援を行います。

TECは香港に本社を置く民間企業であり、エクスクルーシブな共有ワークスペース、ビジネスコンシェルジュサービス、ミーティング&イベント施設など、あらゆるビジネスニーズに対応する一流のサービスを提供しています。

詳細は、www.executivecentre.comをご覧ください。

スキル・資格**応募資格**

- 会計学の学士号を取得していることが望ましい
- 関連する会計および税務経験が5年以上、特に柔軟なワークスペース業界での経験が理想的
- ERPシステムの知識があれば尚可
- 英語および韓国語での優れた文章コミュニケーション能力
- スピード感のある職場環境で働く能力

会社説明