



1101【大宮】未経験歓迎◆英語が使える警備職・事務職◆IT技術を駆使する警備会社◆制服はスーツ！チームで働ける

人々の安全を守るやりがいがあるお仕事！仕事をしながらITスキル・英語も学べる

#### 募集職種

人材紹介会社

株式会社Jスタイルズ

採用企業名

IT技術を駆使する警備会社！海外レベルの洗練された危機管理を提供するお仕事

求人ID

1511325

業種

その他（サービス）

雇用形態

正社員

勤務地

埼玉県、さいたま市北区

給与

300万円～500万円

勤務時間

詳細は「応募要項」を参照。セキュリティ管理（警備）:24hを12時間ごとのシフトで勤務、受付・事務は8:00～17:00

休日・休暇

シフト制：月8日（規則的なシフト、祝日は休み・ただし交代制で一部出勤あり）

更新日

2024年12月18日 10:18

#### 応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

流暢

高校レベルの英語力（日常英会話・目安はTOEIC 500以上）が望ましいが、語学レベルよりもコミュニケーション能力を重視

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

英語を活かせる！学べる！人々の安全を守る警備関連のお仕事。  
制服はスーツ姿でスタイリッシュ◎英語ネイティブの同僚と働ける！

外資系企業とのプロジェクトに携わる職場で、

- ・セキュリティ管理（警備）
- ・セキュリティ受付
- ・セキュリティ事務

の3職種を同時募集。

ITツールを駆使しながら、人々の安全を守るお仕事です。  
 「いつか映画の中のボディガードのような仕事がしてみたい！」  
 そんな夢を抱く方にもピッタリ。  
 ワクワクする環境で、自分を磨きながら成長しませんか？

#### <業務内容>

希望・適性に応じて、以下の業務をお任せします。

- 1) セキュリティ管理（警備）
- ・施設への入退出者管理
  - ・監視カメラでの館内チェック
  - ・火災、防犯のための巡回
- ※週1回、緊急対応の訓練を実施

- 2) セキュリティ受付
- ・入退出者の受付、記録
  - ・軽微なセキュリティ管理業務
- ※平日の日勤勤務

- 3) セキュリティ事務
- ・スタッフの勤怠管理
  - ・データ入力作業
  - ・緊急時のセキュリティ管理業務
- ※南浦和事務所への勤務（リモート勤務も可能）

#### 【配属前の研修】

- 1) 警備業法について学ぶ：座学で2～3日間実施
- 2) ソフトウェアの使い方を習得：1～2日間でトレーニング
- 3) 実践形式のトレーニング：緊急対応や必要な英語スキルを習得
- 4) 実地配属：2025年春を予定

万全の教育体制で、業界・職種未経験から安心してスタートできます！

#### <選考について>

- ・なるべく多くの方とお会いする方針です。
- ・面接はフランクな雰囲気を実施。ざっくばらんにお話ししましょう！
- ・経験よりも、自発的に学びアウトプットできる能力を評価します。

#### <選考スピード、入社日>

- ・面接から内定までは、最短1～2週間程度の予定。
- ・面接・入社日は相談に応じます。
- ・在職中ですぐに転職できない方もお気軽にご相談ください。

#### <給与>

- 1) セキュリティ管理  
 給与：月給29万円～42万円＋各種手当

- 2) セキュリティ受付・セキュリティ事務  
 給与：月給24万円～25万円  
 条件によりテレワーク可能

#### ◆ 共通条件

- ・出勤日数：週4～5日（出勤日数に応じて給与が決定）

#### ◆ 各種手当

- ・時間外手当（100%支給）
- ・通勤手当

- ◆ 想定年収：年収324万円～400万円（主任の場合：500万円）

#### <勤務時間>

- 1) セキュリティ管理（警備）  
 日勤：8:00～20:00（休憩1時間を2回）  
 夜勤：20:00～8:00（休憩1時間を2回）  
 ※日勤と夜勤の間には休日を挟むため、夜勤→日勤と連続するシフトはありません。

- 2) セキュリティ受付・セキュリティ事務  
 8:00～17:00（休憩1時間）

## ◆ 共通条件

シフト制（1週間あたり40時間勤務）

## ◆ 月平均残業時間：5時間程度（残業代は全額支給）

※トラブル発生時を除き、基本的に残業なし

## &lt; 福利厚生 &gt;

- ・ 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
  - ・ 昇給随時（成果に応じて適宜評価を反映）
  - ・ インセンティブ制度（社員紹介・案件獲得などで還元）
  - ・ リモートワーク制度（受付・事務業務の場合／条件あり）
  - ・ 無料英会話レッスン受講制度（希望者・1日数分～相談可）
- ※業務に役立つ実践的な英語を学べます。

## &lt; 通勤備考 &gt;

- 1) セキュリティ管理、セキュリティ受付、及び主任
    - ・ 埼玉県さいたま市北区（クライアント先勤務）
  - 2) セキュリティ事務
    - ・ 埼玉県さいたま市南区（自社事務所勤務）
- ※条件に応じてリモートワーク可

いずれも、通勤しやすい好立地です！

## スキル・資格

## ◆ 必須条件

- ・ 高卒以上
  - ・ 高校レベルの英語力（日常英会話・目安はTOEIC 500以上）
- ただし、語学レベルよりもコミュニケーション能力を重視します。

## ◆ 歓迎要件

- ・ 体を動かすことが好きな方
  - ・ 充実感のある仕事がしたい方
  - ・ マネジメント経験を活かしたい方
  - ・ 警備経験をお持ちの方
- ※外資系企業での警備経験があれば尚可

◎第二新卒の方や社会人経験10年以上の方も歓迎！

未経験からスタートしやすい環境で、新しいキャリアを築きませんか？

## ◆ この仕事の魅力

- ・ 2025年春スタートの新プロジェクト！
- ・ 英語ネイティブの同僚と働ける
- ・ 手厚い育成制度で未経験から挑戦できる
- ・ 会社の成長フェーズで参加し、努力次第で早期昇格の道も
- ・ 夜勤は給与1.25倍！スキルアップしながら高収入を目指す

## ◆ こんな方にピッタリ

- ・ 新しいことに挑戦したい方
- ・ チームワークを大切にしながら活躍したい方
- ・ 英語を使いながら働きたい方
- ・ 責任ある役割で自分を成長させたい方

## ◆ 組織・チームマネジメントの経験があれば主任スタートも可能

- ・ 主任ポジションはチームへの指示や顧客対応などのリーダー業務
- ・ 警備業界の経験は不問

なるべくたくさんの方とお会いしたいと考えています。

興味を持っていただいたら、ざっくばらんにお話ししましょう！

## 会社説明