



PR/157416 | HR Executive

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント マレーシア

#### 求人ID

1511015

#### 業種

その他（商社）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

マレーシア

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2024年12月17日 11:29

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

Our client is an established medical device manufacturing company from Europe.

#### MAIN RESPONSIBILITIES

- Location: Gelang Patah, Johor Bahru
- Handle HR functions including recruitment, training, employee welfare and benefits, compensation and disciplines issues.
- Implement effective sourcing, screening, and interviewing in attracting talents and hiring;
- Manage staff's attendance, movements, and leaves.
- Handle staff benefits, medicals, insurance, and other related matters.
- Support administrative tasks.

#### KEY RESPONSIBILITIES

- Min Diploma in HR, Business Studies or its equivalent.
- 1-3 years experience in HR and administration.
- Good communication skills in English.

**BENEFITS**

- Basic + allowance + bonus
- 5 days/week

Interested applicants are welcome to send in resume directly to [faez.kamal@jac-recruitment.com](mailto:faez.kamal@jac-recruitment.com) or contact 07-2781122.

#LI-JACMY  
#statejohor

---

会社説明