



PR/094575 | 東南アジアおよびインド/事務アシスタント募集

現地採用で海外で活躍！安心の日系企業のバックオフィスのお仕事です

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント シンガポール

求人ID

1511002

業種

その他（不動産・土木建設）

会社の種類

大手企業（300名を超える従業員数）

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

250万円～400万円

勤務時間

オフィスアワー

休日・休暇

土日祝日

更新日

2024年12月17日 10:46

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル（英語使用比率：50%程度）

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

OVERVIEW

東南アジア勤務！（インドまたはインドネシアとなる可能性が高くございます）

大手建設企業でのバックオフィスを募集

JOB RESPONSIBILITIES

オフィス管理業務、総務、事務、バックオフィス全般、社員様のサポート（会議のアレンジやスケジュール等）をお任せいたします。

第二新卒やご経験年数が少ない方もご応募可能！

周りの方の役に立ちたい方、コミュニケーション力やホスピタリティをお持ちの方、大歓迎です。

JOB REQUIREMENTS

- ・ 事務、総務系の経験 2～3年程度
- ・ 英語力（社内外のコミュニケーションと業務遂行のため：目安TOEIC700程度以上）
- ・ 海外で長期的に活躍したい意思のある方

BENEFITS

給与：20～25万円程度/月を想定

その他赴任国によって待遇が変更する場合がございます

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。

ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

EA Personnel Name: Saki Yoshida | EA Personnel Registration Number: R2091301 | EA Licence Number: 90C3026

=====
JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

■JAC Recruitment グローバルネットワーク■
シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・USA・日本
=====

会社説明