

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅可能/名古屋ポジション/～12M】役員秘書

【在宅可能/名古屋ポジション/～12M】役員秘書

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1510924

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

愛知県

給与

700万円～6000万円

更新日

2024年12月16日 14:54

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

役員秘書としてCEOとCFOの方のサポートを主に行っていただきます。それらに加え、その他バックオフィスの仕事にも従事していただくため、職務の幅が増え、今後のキャリアアップにも繋がるポジションとなっております。

企業情報

AIやデータベースの力を用いて製造業の設備取引のあり方を変えるビジネスを行っております。大規模な資金調達を経て、ビジネスの拡大期に入り、今後数年での上場を見据えている急成長中企業です。

職務内容

- CEOとCFOのサポート
- 日程調整
- 出張手配
- 会議手配
- プレゼン資料準備

条件・待遇

- 在宅可能
- フレックス可能
- 高い給与水準

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- 役員秘書やグループ秘書としての経験
 - チームの垣根を超えたコミュニケーションを円滑に取れる方
 - タイムマネジメントが得意な方
 - 物事に柔軟に対応できる方
 - 名古屋在住の方
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>