



『Xross Road』付け営業事務（新規Web3事業）◆テレビ朝日ミュージック子会社

#### 募集職種

#### 採用企業名

extra mile株式会社

#### 求人ID

1510895

#### 業種

その他（IT・インターネット・ゲーム）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 最寄駅

日比谷線、六本木駅

#### 給与

350万円～500万円

#### 勤務時間

10:00～19:00（内休憩1時間）

#### 休日・休暇

完全週休二日制

#### 更新日

2025年02月25日 11:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

流暢

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

募集人数：1名

該当事業：『Xross Road』プロジェクト（新規Web3事業）

背景：新規事業立ち上げのため

#### 案件の内容

- IP獲得、マーケ等で取引を行う会社とのNDA作成、稟議、締結対応（社内、社外）
- IP獲得、マーケ等契約確定後の契約書作成、稟議、締結対応（社内、社外）
- 各種書類発行、送付、対応（見積書、発注書、請求書）

- ・ 契約管理（どの会社とどのような契約をいつ契約するか、ステータス等可視化されているリスト等の管理）
- ・ 発注管理（どの会社に何をいくらでいつどうやって発注しているか、ステータス等可視化されているリスト等の管理）
- ・ 稟議・請求管理（どの会社にいつ何の請求をおこなうか、入金・出金がされたか等可視化されているリスト等の管理）
- ・ 求人状況管理（何の職種を募集しているか、書類選考・面談の調整（管理部とのやりとり））
- ・ 管理部不在時の電話対応や業者対応
- ・ 事業部の来客対応
- ・ 事業メンバーの稼働管理
- ・ 事業部ライセンス管理
- ・ イベント周り準備
- ・ その他事業部に付随する事務業務  
※日々のルーチン業務は少ないため、慣れてきたら他の業務もお任せする可能性があります。

#### 雇用形態

正社員もしくは契約社員

試用期間：6ヶ月

契約社員の場合：半年ごとの更新

↳ 両者合意の上で正社員に切り替えを行う

#### 年収（賞与なし）

月給：29～40万円（スキル見合い）

年収：348～480万円（スキル見合い）

#### 勤務地

東京都港区六本木5-2-1ほうらいやビル7F（extramile本社）

アクセス：地下鉄大江戸線・日比谷線 六本木駅 徒歩5分

#### 勤務時間

10:00～19:00（内休憩1時間）

実働時間：8時間/日

#### 休日休暇

- ・ 年間休日120日以上
- ・ 完全週休2日制
- ・ 年末年始休暇
- ・ 慶弔休暇

#### 手当・福利厚生

- ・ 交通費支給あり（上限月額3万円まで）
- ・ 住宅手当あり（条件あり）
- ・ 服装自由
- ・ 昼食補助有り（月数回）
- ・ ウォーターサーバー設置（無料）
- ・ 自販機設置（有料）
- ・ オフィスグリコ設置（有料）

#### その他

※感染症対策として以下の取り組みを行っています

- ・ 消毒液設置
- ・ 定期的な換気
- ・ オンライン選考OK

---

#### スキル・資格

##### 【必須条件】

- ・ 週5で出社可能な方
- ・ 日本語能力試験（JLPT）N1取得+日本企業での就業経験（外国籍の方の場合）

##### 【必須スキル】

- ・ ゲーム/エンタメ/IT事業会社での営業事務経験2年以上
  - ↳ 稟議申請のご経験
  - ↳ 契約書作成/管理/対応のご経験
  - ↳ 発注書/見積書/納品書/請求書の作成のご経験
- ・ 基本的なパソコン操作全般
- ・ Googleスプレッドシート（入力編集、基礎的な関数）、MSOffice（入力編集）
- ・ 英語力（日常会話レベル以上）

##### 【求める人物像】

- ・ 新しいことが好きで、自ら積極的に情報を取り入れることができる方
- ・ ポジティブに周囲を巻き込める方
- ・ 幅広い知識を持ち、変化に強く柔軟に対応できる方
- ・ 積極的・能動的に行動できる方

- チーム一丸となって課題と向き合える方

---

会社説明