

**【新着|ハイブリッドワーク】 エンゲージメントサポート / Engagement Support**

Please do not hesitate to contact us.

募集職種**人材紹介会社**

ACS Japan

求人ID

1510877

業種

ITコンサルティング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年01月27日 00:00

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**エンゲージメントサポート**

(※本ポジションは有期雇用契約でのスタートになります。正社員登用制度実績あり。)

【職務内容】

<予定業務>

- Practice Team (Assurance、並びにConsultingのジョブマネージャー／ジョブパートナー) サポート、問合せ対応／必要な社内手続きやシステムの仕様につき理解を深め、プロフェッショナルの方々の業務負荷の軽減や違反をなくすことに貢献
- DBメンテナンス・操作案内
- 品質管理のためのモニタリング
- 社内バックオフィス部門の各部門からのリスト作成、モニタリング対応
- 独立性Gサポート／監査クライアントとの独立性を保つため、関連する手続きの代行や問い合わせ対応を行う
- 内部・外部検査の事務局対応、会議アレンジ・Agenda記載
- JICPAサポート
- 押印対応、印紙貼付 (契約書、納品書、請求書等)

※ご担当によっては週1~2回の出社を想定しています。
※適正に応じて、担当業務は相談のうえ決定いたします。

スキル・資格

【登録資格】

■求める人物像

- 社会人経験3年以上
- 英語に苦手意識のない方 ※英語に関する資格等をお持ちでしたら応募書類に記載ください
- PCの基本的な操作、簡単な関数 (V-LOOK、ピボットテーブル等) ができる方
- ご自身でハンドリングして、チームをリードしたり調整ができる方
- アサーティブコミュニケーションができる方
- 自身の業務に対して責任感を持って臨める方、また未経験業務に対して前向きで成長意欲を持ってトライできる方
- デジタルリテラシの習得に意欲が高い方

■歓迎スキル・経験

- TOEIC650点以上または英検2級以上、実務経験があれば尚可
- Alteryx等の分析ツールの使用や、業務効率化に関心のある方
- 営業事務や貿易事務のご経験
- 同様のサービスを実施している会計ファームでの事務経験
- 法務、もしくは総務部門でのアドミ経験
- 銀行等金融機関での事務経験

★少しでもご興味ございましたら、ご遠慮なくご連絡ください。

★柳 (リュウ) | E-mail: jing.liu@acsjapan.jp

会社説明