CareerCross by JAC Recruitment

【英語を活かせる】新規事業立ち上げ・グローバル案件サポートメンバー募集◆未経験OK、自分に適した専門性を見つけましょう！

イギリスのロンドンを本部とする世界有数のグローバルネットワーク

募集職種

採用企業名
RSM汐留パートナーズ株式会社

求人ID
1510790

業種
監査・税理士法人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
山手線、　新橋駅

給与
350万円 ~ 800万円

休日・休暇
完全週休2日制（土日）祝

更新日
2025年04月25日 02:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

- **英語をいかせる：**グローバル案件や海外クライアントとのやり取り
- **働き方：**フレックスタイム制、在宅勤務、年休125日以上
- **業務内容：**新規プロジェクト立上げやグローバル案件のサポート
- **会社の特色：**急成長中、世界第6位の会計ネットワーク、専門性を磨ける環境

RSM汐留パートナーズは、設立以来、急成長を遂げ、世界第6位の会計ネットワーク「RSM」の日本メンバーファームとし

て高品質なサービスを提供しています。税務・労務・法務等専門サービスの提供から会計アドバイザリー、クロスボーダーM&Aまで幅広い分野をカバーし、特にグローバル案件に強みを持ちます。

そんな凄まじい成長環境の中で、社長や役員直下で、ITコンサルやESGアドバイザリーなどの新規サービスの立ち上げに携わっていただきます。または、全社のグローバル案件を英語を活かしサポートいただきます。

【アピールポイント】
未経験OK。プロフェッショナルのサポートをしながら、自分に適した方向性を見つけ専門性を磨いて行きたい方におすすめのポジションです。
個々の適性に応じたキャリア構築を支援し、未経験者からプロフェッショナルまで成長をサポートします。
世界に通用するスキルを磨きながら、多様なプロジェクトに挑戦してみませんか。

【具体的な業務内容】
①新規プロジェクト立上げサポート

- 役員直下で様々なプロジェクトの企画に関与。
- 関連する海外国内情報の収集。
- プロジェクトマネジメントの補佐
- 海外メンバーファームとのテレカン・メール対応
- その他、アドホックなサポート業務

②グローバル案件サポート

- 海外クライアントとのテレカン・メール対応
- 翻訳通訳サポート
- その他、アドホックなサポート業務

【雇用形態】
正社員
試用期間：入社日より3か月　※同条件

【給与】
想定給与：380万円～800万円
【月給】
264,700円～558,800円
（基本給）　　209,700円～409,100円
（固定残業代）30時間分55,000円～109,700円を含む。時間外労働の有無に関わらず支給。超過分は別途支払い。

※経験・年齢を考慮の上、当社規程により優遇します。

【手当】
・役職手当：シニアスタッフは20,000円、アシスタントマネージャーは40,000円一律に支給。
・資格手当：保有資格に応じて別途支給。

【昇給】
年1回　※随時昇給の可能性あり

【賞与】
年2回（6月、12月）

【勤務地】
〒105-7133 東京都港区東新橋一丁目5番2号汐留シティセンター33階

JR線 「新橋駅」汐留口（徒歩3分）
東京メトロ銀座線 「新橋駅」2番出口（徒歩3分）
都営浅草線 「新橋駅」汐留（シオサイト）方面出口（徒歩2分）
都営大江戸線 「汐留駅」JR・ゆりかもめ新橋駅方面出口（徒歩1分）
新交通ゆりかもめ 「新橋駅」（徒歩1分）

【在宅勤務】
可
※入社初期やポジションによっては出社をお願いしております。

【就業場所の変更の範囲】
変更なし

【業務の変更の範囲】
適性に応じて会社の指示する業務への異動を命じることがある

【受動喫煙防止措置】
屋内原則禁煙（加熱式たばこ専用喫煙室設置）

【勤務時間】
【フレックスタイム制】
・コアタイム　　：10:00～16:00
・フレキシブルタイム：7:00～21:00

【1日あたりの標準労働時間】
8時間

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日）祝
- 年次有給休暇
- 夏季休暇（3日）
- 年末年始休暇
- 試験休暇（5日間＋試験日）※条件あり
- 産前産後休暇
- 育児・介護休業
- 慶弔休暇
- 生理休暇
- 年間休日休暇：125日以上

【手当・福利厚生】

- 社会保険完備
- 健康診断
- インフルエンザ予防接種
- 交通費支給
- 近隣住宅手当
- 資格手当
- カフェスペース
- 飲食補助（ミニストップポケット等）
- 部活動補助制度
- 専門図書貸出
- 懇親会会社補助
- 退職金制度
- 不動産仲介手数料割引

スキル・資格

必須スキル・経験

- 英語（コンファレンスコールに対応できるレベル）
- 日本語N1以上（ネイティブレベル）

歓迎スキル・経験

- プロフェッショナルファームでの業務経験
- 新規プロジェクト立上げの経験
- コンサルティングの業務経験
- 会計、法務、またはIT関連の業務経験
- 会計、法務、またはIT関連の有資格者
- 英語圏で1年以上の留学・生活経験
- 英語でテレカン可能な方

求める人物像

- 英語スキルを活かしたい方
- 海外での留学経験を活かしたい方
- 専門性を見つけプロフェッショナルを目指したい方
- 知的好奇心が強く、幅広いことに興味を持って取り組める方
- 柔軟性を持ち、さまざまな業務に参加できる方
- チームワークを発揮して働ける方
- マルチタスクが得意な方
- クライアントとのコミュニケーションが好きな方

選考フロー
書類選考→面接2~3回→内定・入社

※選考中にWEB適性検査（パーソナリティのみ・20分）を受検いただく可能性がございます。
※採用に至らなかった場合、お預かりした履歴書をはじめとする選考に使用したその他応募書類は、一定期間保管後、弊社で責任を持って廃棄いたします。返却はいたしませんので予めご承知おきください。

大切にしている3つの経営理念
＜①従業員と家族の幸せを大切にする＞
クライアントのよきパートナーであり続けるために、常に進化をし夢を持って働ける職場を目指し、従業員と家族の幸せを大切にしています。

＜②クライアント第一主義＞
クライアント第一主義をモットーに、そのために我々が果たすべき責任や貢献に必要な一切の努力を惜しみません。

＜③プロフェッショナルとして社会に貢献＞
プロフェッショナルとして、常に高い志と使命感を持ち、国籍、人種、文化などを超え社会に貢献することを目指します。

WEBサイト
【コーポレートサイト】
https://shiodome.co.jp/

【リクルートサイト】
https://shiodome.co.jp/careers/

【SNS】
・X（RSM汐留パートナーズ・リクルート）
https://x.com/rsmsp_recruit
・X（代表・前川研吾）
https://x.com/KengoMaekawa
・Instagram（RSM汐留パートナーズ・リクルート）
https://www.instagram.com/rsmsp_recruit/
・Instagram（代表・前川研吾）
https://www.instagram.com/kengo.maekawa.shiodome/

会社説明