



PR/086750 | Back Office Assistant in Willich (m/f/d) at a Japanese Automation Manufacturer /Bürokommunikation kaufmann / Industriekaufmann

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1510583

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月11日 18:48

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ÜBERBLICK

Ein renommiertes japanisches Unternehmen aus den Bereichen Automatisierungssysteme, Robotik und Maschinenbau sucht für seinen Standort in Willich einen Back Office Assistenten (w/m/d).

AUFGABEN

- Umfassende Betreuung der japanischen Expatriates in allen relevanten Angelegenheiten, von der Visumserteilung über die Unterbringung bis hin zu alltäglichen Erfordernissen.
- Verwaltung des Fuhrparks des Unternehmens, einschließlich der Versicherungsabwicklung.
- Koordinierung und Beaufsichtigung von Dienstleistern und Versicherern, von der Vertragsanbahnung bis zur Rechnungsprüfung.
- Bestellwesen (Büromaterial, interne Materialien).

- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben (Post-/Empfangsdienst, Organisation von Firmenveranstaltungen).
- Unterstützung des Vertriebsteams bei Bedarf (Reisevorbereitungen, Koordination von Besprechungen, monatliche Rechnungsstellung).
- Zusätzliche Unterstützung des Managements bei verschiedenen Prozessen nach Bedarf.

#### **QUALIFIKATIONEN**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bürokommunikationskaufmann/-frau oder Industriekaufmann/-frau
- Beherrschung von MS Office (Outlook, Word, Excel).
- Vertrautheit mit ERP-Systemen (Erfahrung mit Microsoft Business Central ist ein Plus).
- Fließende Englisch- und Deutschkenntnisse (mindestens C1-Niveau); Japanischkenntnisse sind von Vorteil.
- Hohe Lernbereitschaft, Flexibilität, Engagement und eine kundenorientierte Denkweise.

#### **BEVORZUGTE QUALIFIKATIONEN**

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit japanischen Unternehmen oder ein gutes Verständnis der japanischen Geschäftskultur sind von Vorteil.

#### **VORZÜGE UND SONSTIGES**

- Jahresurlaub: 30 Tage
- 3 Tage Homeoffice / Monat möglich
- Variabler Bonus

Bewerben Sie sich online oder setzen Sie sich direkt mit uns in Verbindung, um weitere Informationen über diese Gelegenheit zu erhalten. Aufgrund der hohen Anzahl an Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl kommenden Kandidaten benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

---

会社説明